



ประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดการ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ การไปเสนอผลงาน และการไปส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน ฝึกงาน  
สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศของนักศึกษาและอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมทางการศึกษาด้านวิชาการของ  
หลักสูตรต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหารและจัดการให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา  
และพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการบริหารและจัดการ ในการประชุมครั้งที่  
๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

- นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษาคณะการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- อาจารย์ หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะกรรมการบริหารและจัดการ ที่รับผิดชอบสอนใน  
หลักสูตรที่นักศึกษาจะเดินทางไปศึกษาดูงาน หรือการไปนำเสนอ  
ผลงาน หรือการไปส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนหรือฝึกงานหรือสหกิจ  
ศึกษา ณ ต่างประเทศ
- หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการบริหาร  
และจัดการ และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับ  
มหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในด้านการเรียนการสอน การฝึกงาน และ  
การดูงานวิชาการ

ข้อ ๒. การอนุมัติการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องกำหนดกิจกรรมการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศไว้ในวิชาเรียน  
ของหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือ  
สัมพันธ์กับหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ องค์กรด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือ  
สถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะหรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง และได้รับการตอบรับให้ไปศึกษาดูงานอย่างเป็นทางการ

๒.๒ ภายหลังจากได้รับอนุมัติการเดินทาง นักศึกษาจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการเดินทาง  
ทุกครั้ง พร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวส่งให้ส่วนงาน

๒.๓ ต้องมีอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรร่วมเดินทางไปดูแลนักศึกษาด้วย โดยกำหนดให้อาจารย์ ๑ คน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๐ คน และถ้ามีนักศึกษาค้นคว้าไปด้วย ควรมีอาจารย์ผู้หนึ่งควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามให้พิจารณาตามงบประมาณของหลักสูตรที่เดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ และความเหมาะสม

๒.๔ อาจารย์ที่ร่วมเดินทางไปดูแลนักศึกษา มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาด้านการศึกษาดูงานและด้านวิชาการในสาขาดังกล่าวแก่นักศึกษา

ข้อ ๓ การอนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในผลงานที่นักศึกษาจะไปนำเสนอ โดยมีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและมีชื่อนักศึกษาเป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม ในกรณี que ที่ปรึกษาหลักไม่สามารถเดินทางไปให้พิจารณาตัวแทนจากหนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วม

๓.๒ ผลงานนั้นยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน และการประชุมที่มีการตีพิมพ์ลงในวารสารหรือการประชุมทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ผลงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นการประชุมที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ทั้งนี้ต้องมีรายชื่ออยู่ใน beall's list

๓.๓ อาจารย์จะต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการ โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด (ภาควิชา) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปเสนอผลงาน โดยงบประมาณในการดำเนินการทั้งหมดเป็นงบประมาณจากหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

ข้อ ๔. การอนุมัติการไปส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน ฝึกงาน สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด โดยนักศึกษาต้องมีหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการในต่างประเทศ

๓.๒ อาจารย์จะต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน ฝึกงาน สหกิจศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการ โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด (ภาควิชา) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปส่งนักศึกษา โดยงบประมาณในการดำเนินการทั้งหมดเป็นงบประมาณจากหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

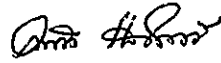
ข้อ ๕. การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ การไปเสนอผลงาน และการไปส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน ฝึกงาน สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศของนักศึกษา จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นในส่วนของนักศึกษาทั้งหมดเต็มจำนวน

ข้อ ๖. ให้อาจารย์ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตร ที่กำหนดไว้เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เบิกจ่ายตามประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๗. การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือการไปเสนอผลงานของนักศึกษาและอาจารย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน และให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.อันววย แสงโนรี)

คณบดีคณะกรรมการบริหารและจัดการ