



**สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์
ของผู้ได้รับทุนยกเว้นและลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ภาคการศึกษาที่ ประจำปีการศึกษา 25.....

จำนวนชั่วโมงจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 40 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา :

หลักสูตร

สาขาวิชาการ

โทรศัพท์ :

E-mail :/ID Line.....

แนวปฏิบัติการนับชั่วโมงจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ในคณะบริหารธุรกิจ

- อัตราส่วนการทำจิตอาสา >> บำเพ็ญประโยชน์ในคณะบริหารธุรกิจ >> 40 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทำจิตอาสา > บำเพ็ญประโยชน์ > ไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะไม่ได้รับทุนในภาคการศึกษาถัดไป
- การเข้าร่วมกิจกรรมอาสาทุกครั้งต้องมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลงนามรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
- เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ครบถ้วนตามชั่วโมงที่กำหนดแล้วให้ส่งสมุดบันทึกนี้พร้อมหลักฐาน ประกอบ (รูปภาพ , หนังสือรับรองการทำกิจกรรม เป็นต้น) การพิจารณาในภาคการศึกษาถัดไป

**** กิจกรรมที่มีผลตอบแทน หรือมีผลประโยชน์อื่นใด จะไม่สามารถนำมานับเป็นชั่วโมงจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ได้รวมไปถึงกิจกรรมที่นำไปส่งเป็นชั่วโมงกิจกรรมของทุนอื่น ๆ ก็ไม่สามารถเป็นชั่วโมงจิตอาสาของทุนยกเว้นและ ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ได้**

รายละเอียดการทำกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ คณะบริหารธุรกิจ

ชื่อ -นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

[illegible]

หมายเหตุ : การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา / บำเพ็ญประโยชน์ 1 วัน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเข้าร่วมทำกิจกรรมทั้งหมดด้วยตนเองจริงทุกกิจกรรม หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลเท็จ มีการปลอมแปลงการทำกิจกรรมไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิ์การรับทุนในภาคการศึกษานี้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ ณ ที่นี้

.....ผู้รับทุน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.