



คู่มือปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
คณะบริหารธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2568)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จัดทำโดย

งานประกันคุณภาพการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำนำ

คู่มือปฏิบัติปฏิบัติงาน เรื่อง การรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับนี้ ได้รวบรวม ข้อมูล หลักเกณฑ์ แนวทางและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การวางแผนการจัดทำรายงานผลการประเมิน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และการรายงานผลการประเมินต่อสถาบัน การจัดทำคู่มือเล่มนี้มี วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับผิดชอบภาระงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ ที่สนับสนุนในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานฉบับนี้

สุดท้ายผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและใช้เป็นเครื่องมือที่จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	1
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความสำคัญ/ความเป็นมา.....	4
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	4
1.4 ขอบเขตของคู่มือ.....	4
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/นิยามปฏิบัติการ.....	7
บทที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ.....	7
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	7
2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....	7
2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....	8
2.4 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง.....	8
2.5 หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility).....	8
2.6 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	9
2.7 โครงสร้างองค์กร.....	10
2.8 โครงสร้างการบริหาร.....	11
2.9 โครงสร้างการปฏิบัติงาน.....	12
2.10 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ.....	12
2.11 โครงสร้างการปฏิบัติงาน/ขอบข่ายงานหลัก.....	12
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ.....	13
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	13
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	14
3.3 ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	15
3.4 แนวคิด/งานวิเคราะห์-วิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา.....	15
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน.....	18
4.1 แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน.....	18
4.2 ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564.....	18
4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart).....	19
4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความสำเร็จ.....	23

	หน้า
4.5 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรม/สมรรถนะในการปฏิบัติงาน.....	23
บทที่ 5 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้/การพัฒนางาน.....	24
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	24
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา.....	24
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	24
บรรณานุกรม.....	25

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา/คณะวิชา/ภาควิชา ได้ดำเนินการกันอยู่แล้ว และทำมานานแล้ว การที่นักศึกษาเลือกศึกษาในสถาบันใด คณะวิชาใด เป็นลำดับแรกย่อมสะท้อนถึงความนิยมและเชื่อมั่นในสถาบันนั้น คณะวิชานั้น ว่าเป็นแหล่งที่ทำให้เขาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวยังไม่เป็นระบบที่ตรวจสอบได้ทั่วถึงทุกแห่ง การดำเนินการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งจึงเป็นสิ่งที่ดีสำหรับประชาชนผู้เสียภาษีสำหรับผู้ปกครอง นักเรียน และแม้แต่ตัวอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ความหมาย การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) เกี่ยวข้องกับคำอีก 4 คำ คือ Quality Control, Quality Audit, Quality Accreditation และ Quality Assessment ซึ่งจะได้อธิบายความหมายและความเกี่ยวข้องกันดังเขียนเป็นสมการได้ดังนี้

$$\text{Quality Assurance} = f(\text{Quality Control, Quality Audit, Quality Assessment})$$

1.2.1 การประกันคุณภาพ หมายถึง การระบุความชัดเจนในวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

1.2.2 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้อย่างรัดกุมทุกขั้นตอน

1.2.3 การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) แยกได้เป็น

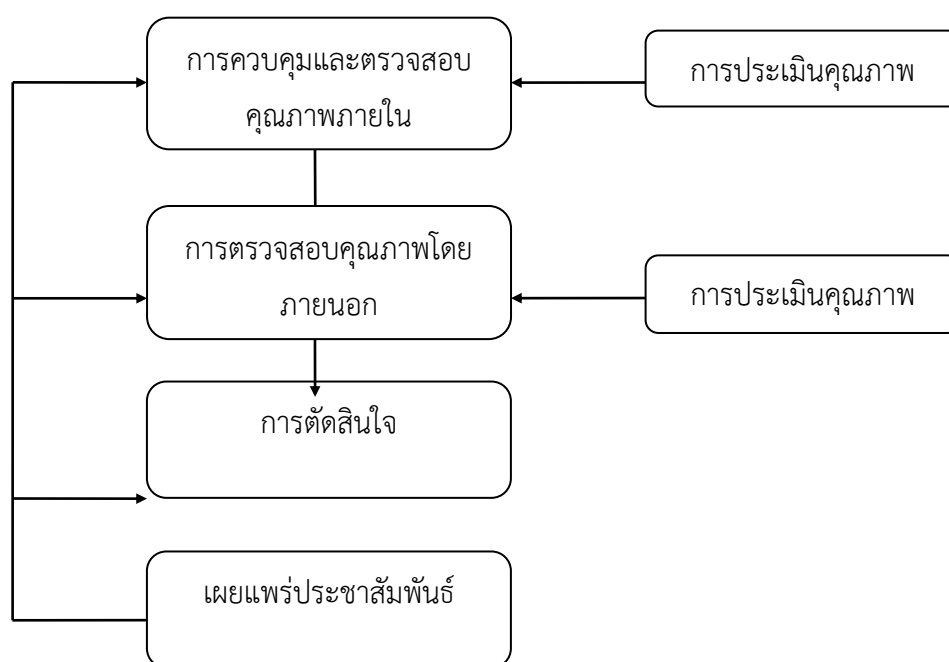
1.2.3.1 การตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) เป็นการตรวจสอบคุณภาพโดยตัวเองตามเกณฑ์ที่ตนกำหนดขึ้น

1.2.3.2 การตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก (External Quality Audit) เป็นการตรวจสอบคุณภาพโดยหน่วยงาน/กลุ่มภายนอก ตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น

1.2.4 การรับรองคุณภาพ (Quality Accreditation) หมายถึง การรับรองหรือไม่รับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ซึ่งบางครั้งเป็นมาตรฐานทางกายภาพ เช่น พื้นที่ จำนวนอุปกรณ์ ฯลฯ

1.2.5 การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) เป็นการหาข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับคุณภาพของผลผลิต/บริการของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประเทศไทยและสก็อตแลนด์ หมายถึง การทบทวนและตัดสินผลโดยหน่วยงาน/กลุ่มภายนอก โดยเน้นเฉพาะด้านการเรียนการสอนเท่านั้น

ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษา จึงหมายถึงการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพภายในและจากภายนอก แล้วตัดสินตามเกณฑ์ ซึ่งเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



โดยสรุป การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา คือ

- (1) การระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา/คณะวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร อย่างชัดเจน และสื่อสารกันรู้เรื่อง
- (2) กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการประเมิน กระบวนการให้บริการ เป็นกระบวนการที่โปร่งใส และได้รับการยอมรับจากคนในหน่วยงาน นอกจากนี้ทุกคนรู้เรื่องนี้เป็นอย่างดี
- (3) คนในหน่วยงานรู้ว่า บทบาทและหน้าที่ของตนคืออะไร และทุกคนรู้ว่าใครทำอะไร
- (4) หน่วยงาน ให้ความหมายของคำว่า “คุณภาพ” อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

- (5) ตัวชี้วัดว่า ทุกอย่างดำเนินงานไปตามแผน มีความชัดเจน
- (6) เมื่อมีสัญญาณว่า บางสิ่งบางอย่างกำลังจะผิดพลาดได้มีการแก้ไขทัน และได้เตรียมหาทางออก/ทางแก้ไขความผิดพลาดไว้อย่างล่วงหน้าด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. ระบุถึงขอบข่ายงานหลักของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งได้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน การจัดทำคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขอบข่ายภาระงานของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป
2. ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการบริหารและจัดการ
2. เพื่อเป็นคู่มืออ้างอิงในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ และบุคลากรฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

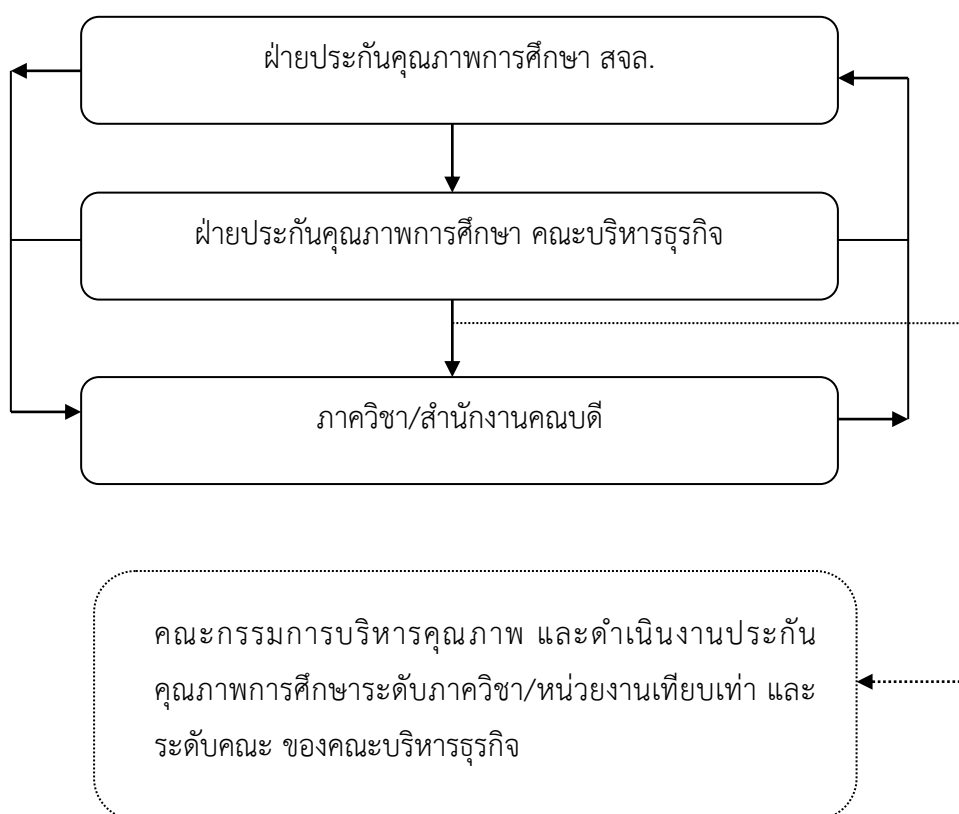
1.4 ขอบเขตการศึกษา

ครอบคลุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับบุคลากรในตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะกรรมการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

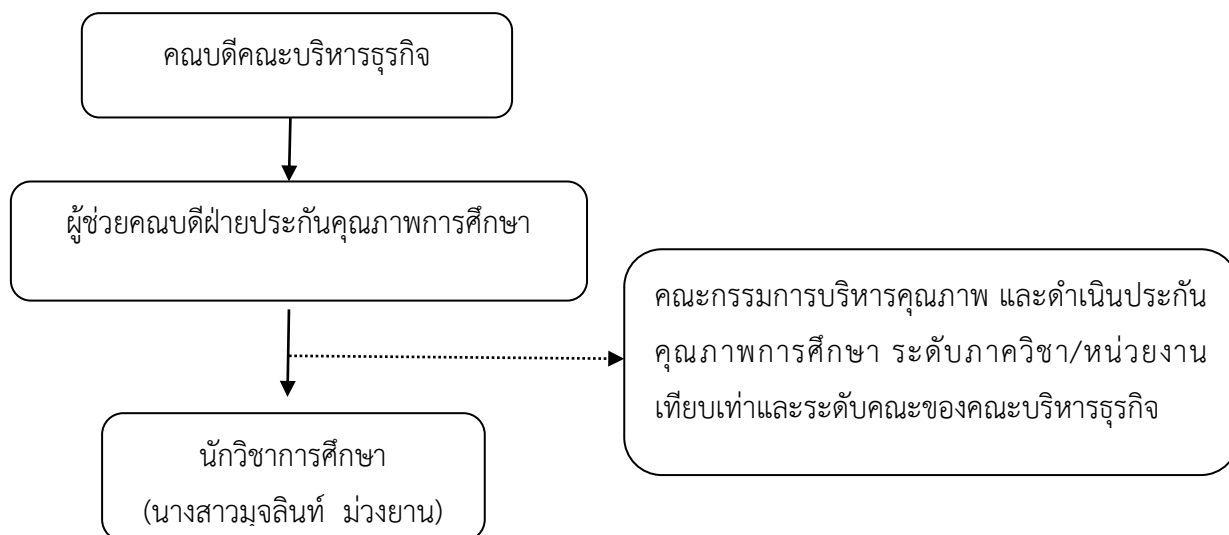
บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

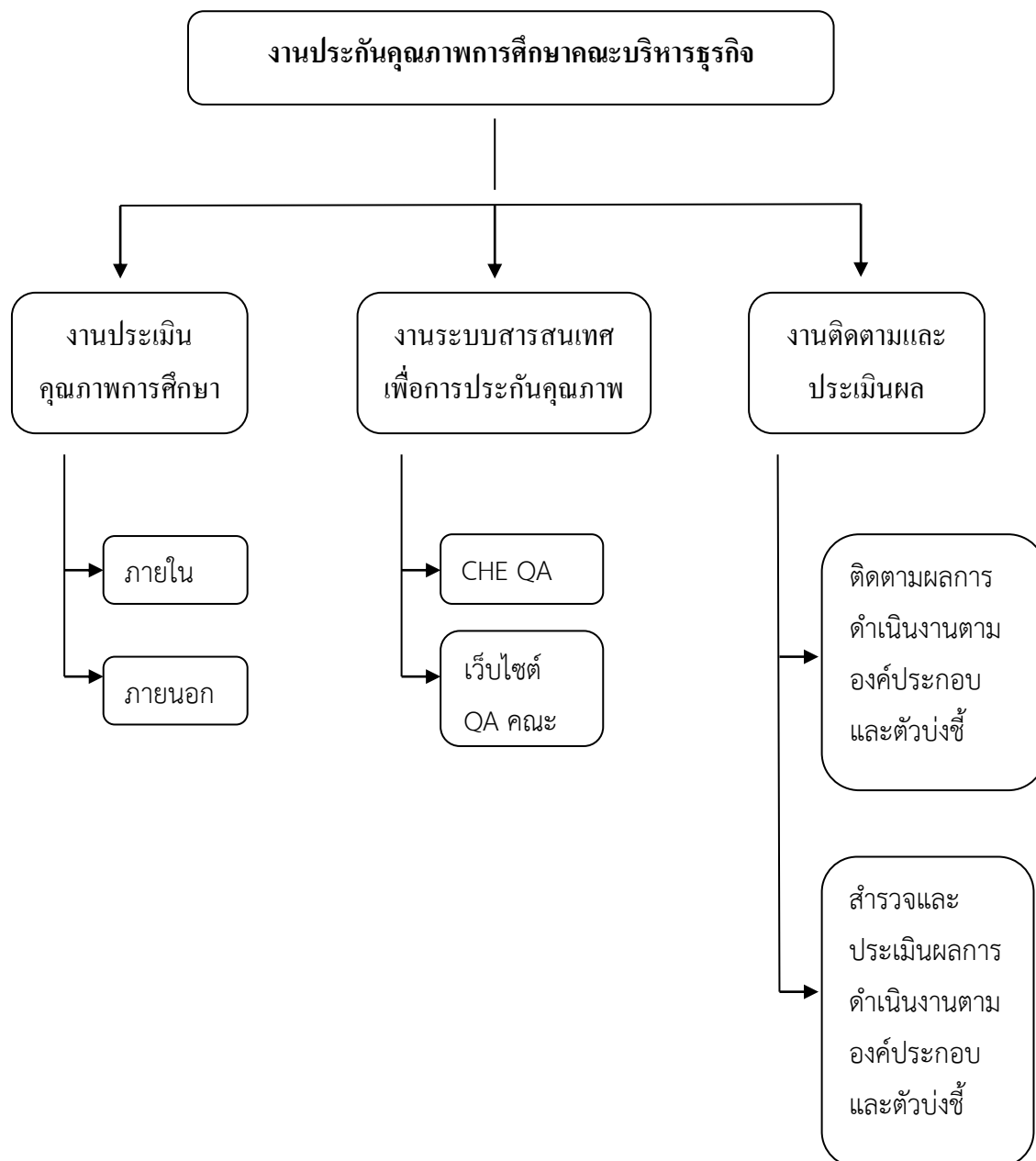
2.1 โครงสร้างการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา



2.2 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการบริหารและการจัดการ



2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน/ขอบข่ายงานหลัก



2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลประเมินผล การศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานสถานศึกษาการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติการศึกษา วิเคราะห์ผลงานการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติการจัดการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา คณะการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

- 1.1 ประสานงานพร้อมร่วมพัฒนาระบบกลไกสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.2 ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.3 ประสานงานการติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ
- 1.4 รวบรวมเอกสาร หลักฐาน วิเคราะห์ และประมวลเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการอ้างอิงการประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.5 จัดทำร่างรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ (SAR) ระดับวิทยาลัยฯ
- 1.6 กรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online
- 1.7 ประสานงานกับผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน และผู้ประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
- 1.8 วางแผนประสานงานเพื่อการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานที่เป็นวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 1.9 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 1.10 บันทึกรายงานการประชุมในงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามอบหมาย
- 1.12 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

1. ศึกษาและเตรียมการ
 - ตั้งคณะกรรมการประกัน
 - ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน
 - ตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
2. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา
 - กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของคณะ/หลักสูตร
 - สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน
 - จัดทำสารสนเทศสภาพปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน)
 - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนยุทธศาสตร์
 - ประเมินสภาพปัจจุบันของสถานศึกษาตามมาตรฐาน
3. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผน
 - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถาบันฯ
 - ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ

การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพ (Quality Audit)

1. ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
 - กำหนดระยะเวลาและแนวทางการตรวจสอบ
 - ประเมินสภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาครั้งที่ 2 หลังจากปฏิบัติงานไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
 - จัดทำสารสนเทศแสดงผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
2. พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - ติดตาม ตรวจสอบการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา

- สรุปผลการตรวจสอบ จัดทำสารสนเทศ(ข้อมูลพื้นฐาน) ครั้งที่ 2 และรายงานการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมิน (Quality Assessment) และรับรองคุณภาพ (Quality Accreditation) เตรียมการเพื่อรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

- จัดเตรียมหลักฐาน และข้อมูลต่าง ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ถ้าได้รับการรับรอง และได้ใบรับรอง สถานศึกษารักษามาตรฐานคุณภาพให้คงไว้และรายงานผลการประเมิน
- ถ้ายังไม่ได้รับการรับรอง สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไข และขอรับการประเมินใหม่ ตามเวลาที่กำหนด

3.2 แนวการดำเนินการตามขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษา

การควบคุมคุณภาพการศึกษา (Quality Control) การศึกษา และเตรียมการ มีแนวการดำเนินการดังนี้

- 1.1 ตั้งคณะทำงาน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ
 - 1) ศึกษาแนวคิด รูปแบบ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดรูปแบบที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) จัดทำสื่อ เอกสาร คู่มือ และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 1.2 ให้การศึกษาแก่ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อ...
 - 1) สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทุกมนุษย์จะได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2) ให้ช่วยกันสร้างแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานศึกษา
- 1.3 ตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรม ในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อ...
 - 1) กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่สถานศึกษาต้องจัดทำเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2) การสร้างทีมงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

3) การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3.3 การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดย...

1.1 กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่เป็นการกำหนดจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) ประชุมพิจารณา ความเหมาะสมของร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) ปรับปรุง และจัดทำเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ทุกมนุษย์ของสถานศึกษานำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา ให้เข้าสู่มาตรฐานของสถานศึกษาต่อไป

1.2 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาเพื่อควบคุมให้ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดที่กำหนดปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสม่ำเสมอตลอดเวลา มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ตั้งคณะทำงานยกร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับงานต่าง ๆ ที่วิเคราะห์มาจากมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) จัดประชุมพิจารณาทบทวน และรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เขียนขึ้น พร้อมกับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- 3) จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและประกาศให้ทุกคนนำไปปฏิบัติ

1.3 สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ที่จะใช้ในการหาจุดที่จะพัฒนาสถานศึกษาต่อไป มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ตั้งกรรมการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4) จัดเก็บเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ต่อไป

1.4 ประเมินสภาพปัจจุบัน หรือเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาที่สร้างขึ้นในข้อ 1.2 มีขั้นตอน ดังนี้

1) วางแผนกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา

2) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เป็นคณะเล็ก ๆ คณะละ 2-3 คน โดยให้มีการประเมินข้ามฝ่าย เพื่อป้องกันการประเมินที่เข้าข้างฝ่ายของตน จะได้ช่วยกันหากข้อบกพร่องของการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยกันแก้ไข ให้งานนั้น ๆ มีคุณภาพ และป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องนั้น ๆ เกิดขึ้นอีก

3) เตรียมเครื่องมือประเมิน โดยรวบรวมเครื่องมือประเมินที่เกี่ยวกับนักเรียน หรือครู หรือ ผู้ปกครอง ฯลฯ ให้เป็นฉบับเดียวกันสำหรับแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้ในการประเมินเพียงครั้งเดียว แล้วทำให้ได้ข้อมูลทุกมาตรฐาน และตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มมนุษย์นั้น ๆ อย่างครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ให้ข้อมูล

4) ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการประเมินตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด

1.5 จัดทำสารสนเทศ หรือข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยจัดกลุ่มของข้อมูล ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1.6 จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้

1) ตั้งคณะทำงานร่างแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา

2) สำรวจความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ตรวจสอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 สภาพขีดความสามารถของสถานศึกษา และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสำหรับมาตรฐาน และตัวชี้วัดคุณภาพที่ยังต้องปรับปรุง มาเป็นข้อมูลหนึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

3) ร่างแผนกลยุทธ์สถานศึกษาระยะ 3 ปี

4) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

5) ปรับปรุงร่างแผนกลยุทธ์ สถานศึกษา

6) ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบและลงนาม

7) ประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

1.7 จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยการนำกลยุทธ์และกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษา ที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์สถานศึกษา ไปวางแผนการปฏิบัติการประจำปี ซึ่งอาจมีขั้นตอนการดำเนินงาน ต่อไปนี้

1) ตั้งคณะทำงาน ยกร่างกำหนดกรอบแผนงาน โครงการของสถานศึกษา

2) ประชุมพิจารณากรอบแผนงาน โครงการ และงบประมาณ

3) ให้ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติการของตน

4) ประชุมชี้แจง พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ

- 5) ปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติราชการการที่สมบูรณ์
- 6) ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7) จัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา

3.4 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงานต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้ทำการวางแผนไว้ให้ทุกคนเข้าใจ และนำไปปฏิบัติ
2. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาโดยดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ ที่รับผิดชอบให้เต็มความสามารถ พร้อมเก็บรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ ที่ค้นหาง่าย รวดเร็ว
 - 2.2 ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และติดตามการทำงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.3 แก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามการปฏิบัติงาน
3. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระหว่างที่ทุกฝ่ายของสถานศึกษาได้ดำเนินงานไป ขณะเดียวกัน ก็ช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไป เพื่อให้คุณภาพของสถานศึกษาเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้เร็วขึ้น

3.5 การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพ

1. การตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.2 กำหนดระยะเวลา และแนวทางการตรวจสอบ หรือวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรทำการตรวจสอบ ทั้งการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานและตัวชี้วัด) ของสถานศึกษาด้วย
 - 1.3 ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่วางไว้ สำหรับการประเมินสภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาครั้งที่ 2 หลังจากได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไปได้ระยะเวลาหนึ่ง โดยนำเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาที่สร้างขึ้นมาแล้วในข้อ 1.3 ของขั้นตอนที่ 2 (การวางแผนฯ) และทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ดังข้อ 1.4 และจัดทำสารสนเทศหรือข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาครั้งที่ 2 ตามข้อ 1.5 ของขั้นตอนที่ 2 (การวางแผนฯ) ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ที่บกพร่องที่พบจากการประเมินครั้งที่ 1 และเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขสิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาต่อไป

3.6 การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดย...

1. ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่พบว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

2. ติดตาม ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่เหมาะสมที่ผู้ปฏิบัติได้กำหนดไว้ว่าจะแก้ไขเสร็จ ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อบกพร่องที่พบ ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง

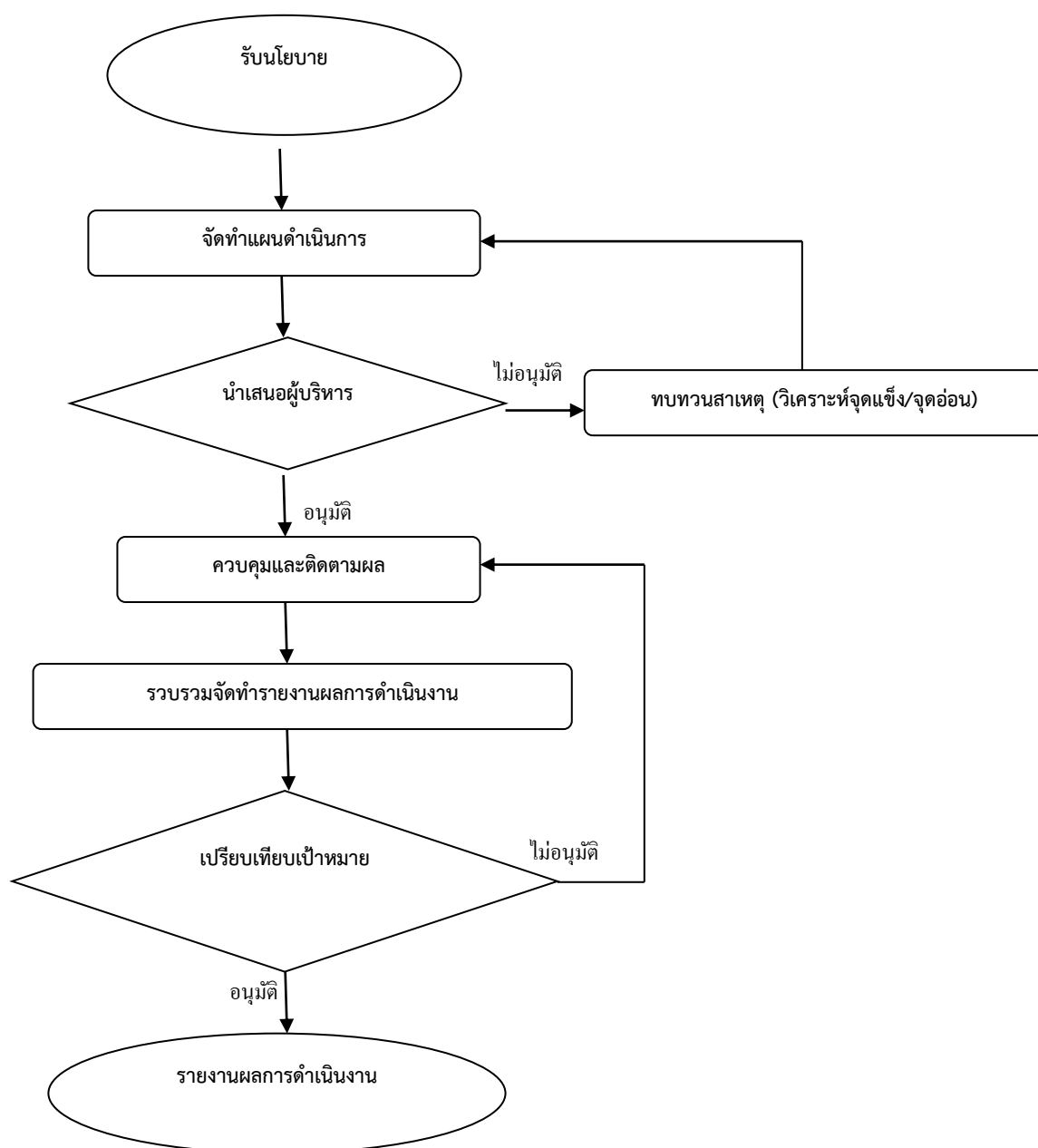
3. สรุปผลการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

4. สำหรับงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ให้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

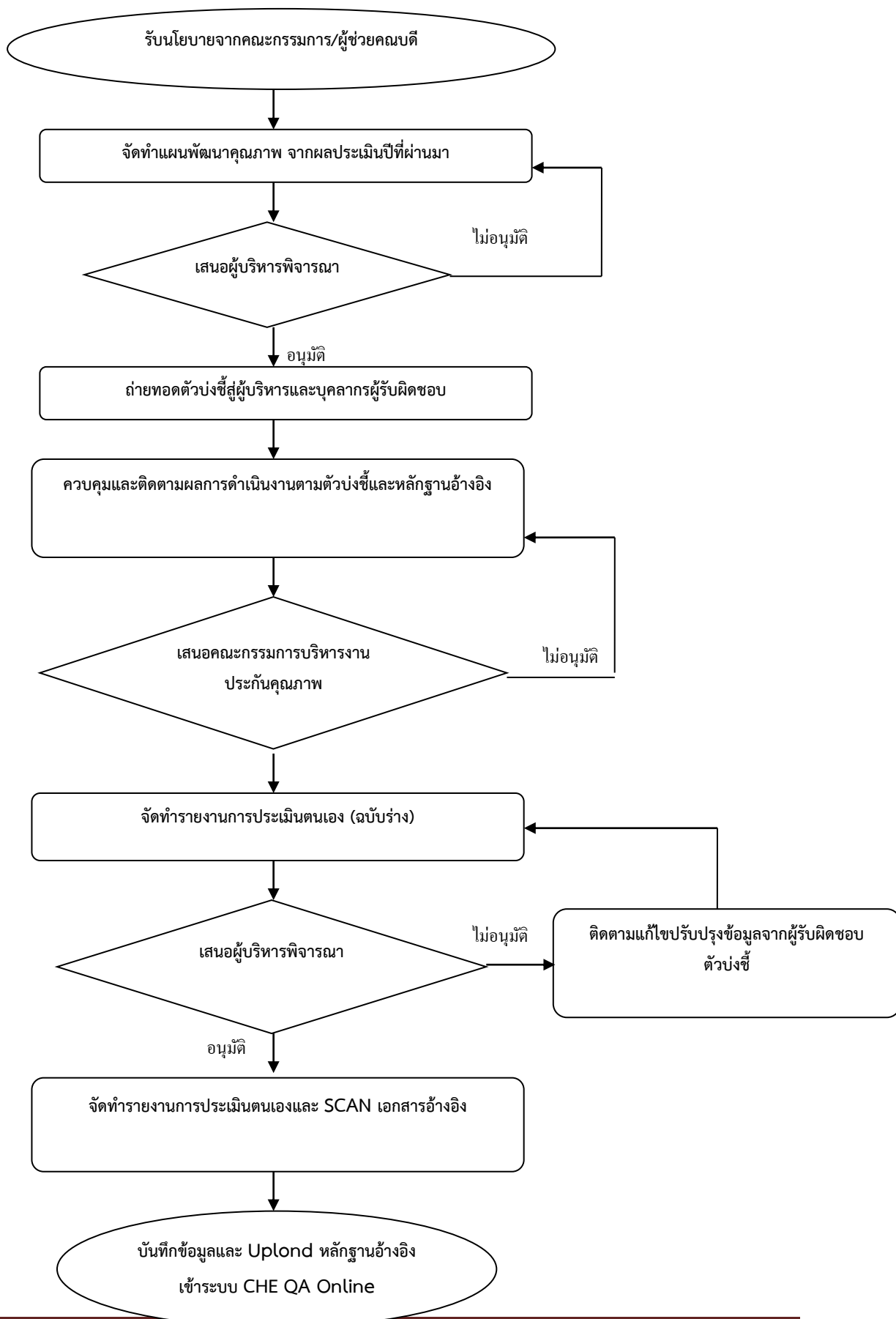
บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติ

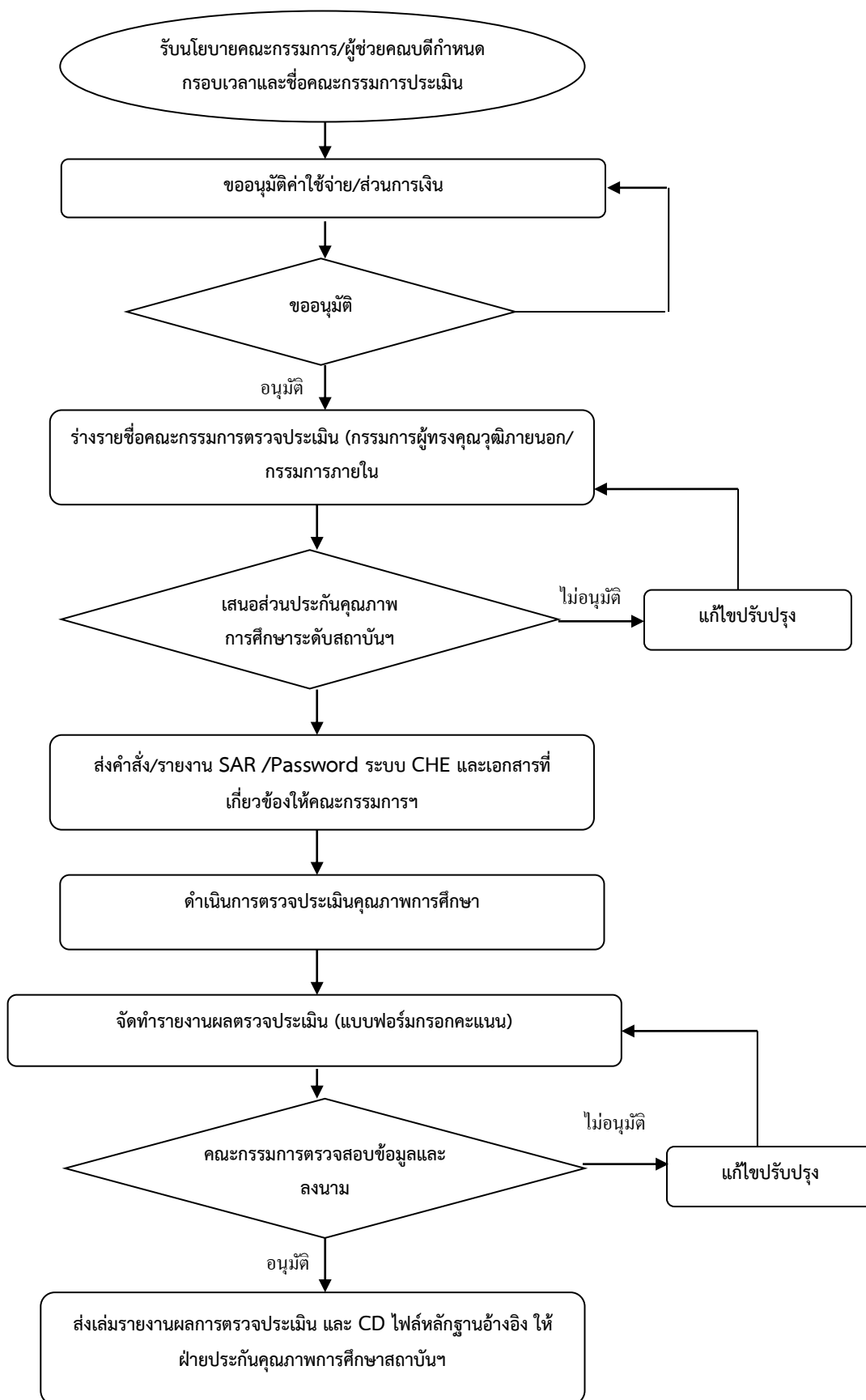
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chat)



Flow chart : จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ

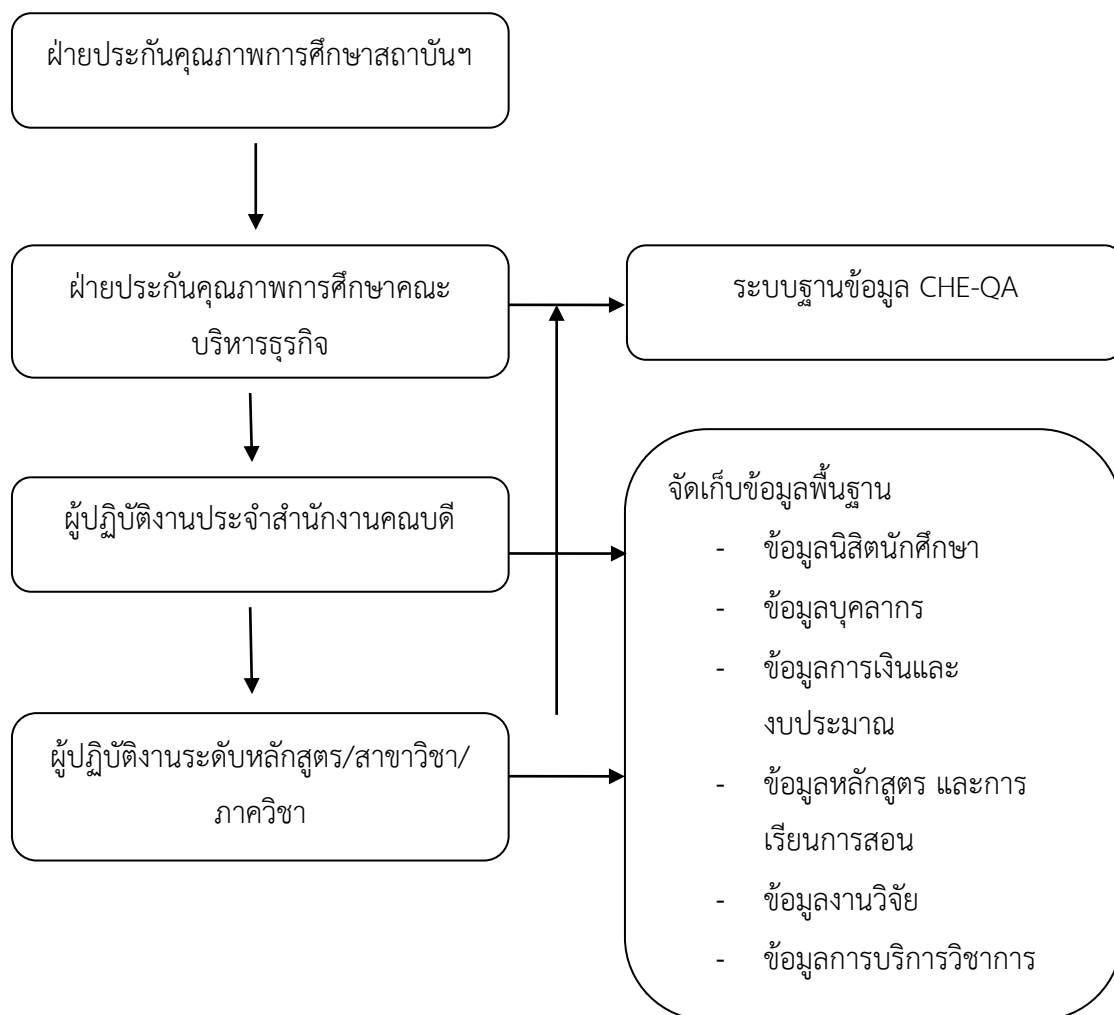


Flow chart : การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ



4.2 งานระบบฐานข้อมูล

โครงสร้างการปฏิบัติงาน



บทที่ 5

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้/การพัฒนางาน

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้/การพัฒนางาน
1. ศึกษาและเตรียมการ	การเปลี่ยนระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา และตัวชี้วัดของประกันคุณภาพฯ ส่วนหนึ่งเป็นปัญหาต่อการศึกษาและเตรียมการ เนื่องจากการทำให้มีการศึกษาระบบใหม่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ชำนาญ จึงทำให้ต้องมีการเรียนรู้ใหม่	- สถาบันฯ มีการเปิดอบรมให้ความรู้ทางด้านประกันคุณภาพฯ แก่บุคลากรให้ทราบถึงการดำเนินงาน และให้นโยบายการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างชัดเจน - ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลเพื่อเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา (CUPT QA) จากเว็บไซต์
2. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผน	การดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากอาจเกิดการล่าช้าของการรวบรวมข้อมูลของส่วนหลักสูตรและส่วนกลาง	- เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ดำเนินการในคณะกรรมการบริหารและจัดการ
3. ขั้นตอนการประเมินผลระดับหลักสูตร/คณะ	การกำหนดวัน เวลา การประเมินประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร/คณะ กระชั้นชิดเกินไป ซึ่งจะมีผลทำให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนดได้	- เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการทบทวนคณะกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและคณะ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ (ภาษาไทย) นางสาวมูจลินท์ ม่วงยาน

(ภาษาอังกฤษ) Miss Mujalin Muangyan

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่อยู่ติดต่อได้

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถาบัน
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	บริหารรัฐกิจ	2546	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บธ.ม. (MBA)	Business Administration	2560	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มรายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตร
- ภาคผนวก 2 แบบสรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่-1-การกำกับมาตรฐาน
- ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มการตรวจประเมิน AUN QA
- ภาคผนวก 4 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
ฉบับปี 2567-2570