|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 9.1 ส่วนงานรับงานฯ Extra ≤ 40% (กรอกชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้จัดการ)โครงการ) | 🞏 9.2 บุคลากรรับงานฯ Extra ≤ 20% (กรอกชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ) |

บก.-002

(บริการวิชาการ)

**แบบคำขออนุมัติรับทำงานบริการวิชาการ** (ประกาศ ณ 18 ส.ค.66)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** (ส่วนงาน/บุคลากร) | | ชิ่อ-สกุล: | | | โทรศัพท์: |
| **ผู้จัดการโครงการ** (ผู้ที่ส่วนงานมอบหมาย) | | ชื่อ-สกุล: - | | | โทรศัพท์: - |
| **หน่วยงาน** | คณะบริหารธุรกิจ | | สาขาบริหารธุรกิจ | อื่น ๆ - | |

เรียน อธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติรับทำงานบริการวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการ |  | | | | | | | | | |
| ประเภทงาน | ❑ วิเคราะห์-ทดสอบ | / จัดอบรม | | ❑จ้างวิจัย | | ❑ จ้างที่ปรึกษา | | | ❑ อื่นๆ | |
| ชื่อผู้ว่าจ้าง | การไฟฟ้านครหลวง | | | | | | | | | |
| ประเภทหน่วยงานผู้ว่าจ้าง | / หน่วยงานของรัฐ | | ❑ รัฐวิสาหกิจ | | | ❑ หน่วยงานเอกชน | | | | |
| ที่อยู่ผู้ว่าจ้าง |  | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้ประสานงาน |  | | โทรศัพท์ | | | | อีเมล | | | |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตั้งแต่ 5 วัน (หลังลงนามสัญญา) | | | | ถึง | | | | | |
| ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ | | | | | | Extra | | งบประมาณโครงการ | |  |
| **1. ค่าบำรุงสถาบัน***\*\** **อัตราขั้นบันใด** | | | | | |  | | **-** | | บาท |
| **2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ (Extra)** *\*\** | | | | | |  | | **-** | | บาท |
| 2.1 | | | | | | **..** | | **-** | | บาท |
| 2.2 | | | | | | **..** | | **-** | |  |
| **3. ค่าดำเนินงานโครงการ** | | | | | |  | |  | | บาท |
| **3.1 ค่าตอบแทนผู้ดำเนินโครงการ** | | | | | |  | |  | | บาท |
| 3.1.1 ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ | | | | | |  | |  | | บาท |
| 3.1.2 ค่าตอบแทนผู้ร่วมดำเนินโครงการ | | | | | |  | |  | | บาท |
| **3.2 ค่าใช้จ่าย** | | | | | |  | |  | | บาท |
| 3.2.1 ค่าใช้สอย\* | | | | | |  | |  | | บาท |
| 3.2.2 ค่าวัสดุ\* | | | | | |  | |  | | บาท |
| 3.2.3 ค่าครุภัณฑ์\* | | | | | |  | |  | | บาท |
| 3.2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |  | |  | | บาท |
| 3.2.5 อื่นๆ | | | | | |  | |  | | บาท |
| **รวมมูลค่าการจ้างงาน** | | | | | |  | |  | | **บาท** |

*\* รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 \*\*การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันให้เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. 2566*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ❑ **ข้าพเจ้ารับทราบว่าการทำโครงการบริการทางวิชาการ ต้องมีและดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และรวมทั้งกฎกระทรวง/ ระเบียบ/ หนังสือเวียน/ ประกาศเวียนทั้งปวงที่เกี่ยวข้องด้วย** | ❑ **ข้าพเจ้ารับทราบการจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันฯ** |

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ**

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(รองศาสตราจารย์.ดร. สิงหะ ฉวีสุข)

วันที่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรียน ผู้อำนวยการ  ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง และถูกต้องเป็นไปตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และประกาศ ทุกประการ  ลงชื่อ................................................................................  (นางสาวพนิดา ภัทสานนท์)  เจ้าหน้าที่ผู้เสนอ  วันที่ | อนุมัติ ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนนท์ ไพบูลย์ศิลป์)  ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง  วันที่ | **เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง**  เอกสารเกี่ยวกับ  จัดซื้อจัดจ้างงาน  บริการวิชาการ |