

แบบฟอร์มแสดงความจำนงเข้ารับการฝึกงาน  
Internship Cover Letter Request Form

คณะบริหารธุรกิจ

**ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน(Details of Organization)**

เรียน (To) แผนกที่เข้ารับการฝึกงาน (Department/Program)

ชื่อสถานที่ฝึกงาน (Organization)

ที่อยู่ (Address of Organization)

โทรศัพท์ (Tel.) E-mail

**ข้อมูลฝึกงาน(Details of Training)** 🗆 ฝึกงานตามปกติ 🗆 ฝึกงานรอบที่ 2 (เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์)

ระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกงาน (Duration) ตั้งแต่วันที่(From) ถึงวันที่ (To)

จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน (Number of student) จำนวน คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ No. | รหัสนักศึกษา (Student ID) | (นาย/นางสาว) ชื่อ – นามสกุล (Mr./Miss) (Student Name) | หลักสูตร (Curriculum) | ชั้นปี (Year) | โทรศัพท์ (Tel.) | ID  Line |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

□ ข้าพเจ้ารับทราบและยืนยันว่าจะส่งเอกสารฝึกงานภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2568

□ ข้าพเจ้ารับทราบและยืนยันว่าจะส่งเอกสารฝึกงานภายใน 7 วันหลังจากฝึกงานเสร็จ **(สำหรับผู้ที่ฝึกงานเกินวันที่ 15 มิถุนายน 68 เท่านั้น)**

ลงชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม (Signature)

วันที่(Date)

|  |  |
| --- | --- |
| ➊อาจารย์ที่ปรึกษาด้านฝึกงานของหลักสูตร | ➋หนังสือขอความอนุเคราะห์ |
| ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ 🗆 ผ่าน  🗆 ไม่ผ่าน เนื่องจาก  ความเห็น.............................................................................................  อาจารย์ลงนาม  วันที่ เวลา น. | **\*\*เลือกตอบได้ข้อละ 1 ตัวเลือกเท่านั้น\*\***  1. ภาษา 🗆 ไทย  🗆 อังกฤษ  2.รูปแบบหนังสือ 🗆 ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์  🗆 กระดาษ |