



การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ คณะบริหารธุรกิจ สจล.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ คณะบริหารธุรกิจ สจล.

เรียน รองคณบดี กำกับดูแลงานอาคารสถานที่ คณะบริหารธุรกิจ สจล.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน / หลักสูตรเบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

☐ ห้องเรียน ☐ ห้องประชุม ☐ ห้องโถง

☐ อื่นๆโปรดระบุ (.....)

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ

ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

2. ข้าพเจ้าขอใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้

☐ เครื่องเสียง ☐ Projector ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ ไมโครโฟนสาย.....ตัว

☐ ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว ☐ อื่นๆโปรดระบุ (.....)

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะมีให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ คณะหรือนำมาซึ่งเหตุที่น่าจะเป็นที่เสื่อมเสียหรือเป็นการไม่เหมาะสมใด ๆ แก่คณะบริหารธุรกิจ สจล.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของงานอาคารสถานที่

ทราบ /

ลงชื่อ.....

(.....)

งานอาคารสถานที่

ความเห็นของรองคณบดี กำกับดูแลงานอาคารสถานที่

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดี กำกับดูแลงานอาคารสถานที่