

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ(ไปที่ไหน) 1.....เพื่อ.....

2.....เพื่อ.....

3.....เพื่อ.....

วันที่..... สิงหาคม.....เวลา.....

ถึงวันที่..... สิงหาคม.....เวลา.....

มีผู้โดยสาร จำนวน.....คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.....2.....3.....

4.....5.....6.....

ขอใช้ทางด่วน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ขอใช้รถประเภท.....

ความประสงค์ขอผู้ใช้รถ

☐ ส่งเที่ยวเดียว

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

☐ ส่งแล้วรอรับกลับ

☐ ส่งแล้วให้ไปปรับเวลา.....

.....ผู้อำนวยการส่วนหรือผู้แทน

(.....)ประธานสาขา

อนุญาตใช้รถหมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ

(นายเทิดศักดิ์ ผาวัน)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ 1. การขอใช้รถยนต์ภายใน กทม. จะต้องแจ้งสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

2. การขอใช้รถยนต์ออกนอกเขต กทม.จะต้องแจ้งสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ

ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

3. กรณีจะนำนักศึกษาไปดูงานจะต้องแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว แนบมาด้วย

4. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....