



คู่มือการจัดทำโครงการพิเศษ

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จัดทำโดย

คณะกรรมการดำเนินการจัดการรายวิชาโครงการพิเศษ

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ

ปีการศึกษา 2568

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์การเขียนและจัดทำเล่มโครงงานพิเศษ

ในการศึกษาตามหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ กำหนดให้นักศึกษาต้องจัดทำโครงงานพิเศษ (Special Project) เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองตามขั้นตอนของการวิจัย เสริมสร้างประสบการณ์ในเชิงวิเคราะห์ปัญหา หาคำตอบอย่างเป็นเหตุเป็นผล การนำเสนอผลการศึกษอย่างชัดเจน และการอภิปรายผลอย่างมีหลักการ ตลอดจนสร้างสรรค์ความสามารถในการเขียนเชิงวิชาการ ดังนั้นภาษาที่ใช้ในการจัดทำโครงงานพิเศษจึงเป็นภาษาเขียน มีความกระชับ ชัดเจน ได้ใจความ และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สามารถสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจได้อย่างถูกต้องตรงกันกับนักศึกษา ประเด็นสำคัญที่นักศึกษาต้องคำนึงถึงคือ ชื่อเรื่องและสาระสำคัญที่ต้องการจัดทำเป็นโครงงานพิเศษนั้น จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชื่อเรื่องหรือสาระสำคัญของผู้อื่น จึงจะสามารถดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงงานพิเศษ เพื่อเสนอต่อหลักสูตรต่อไปได้ และสืบเนื่องจากนโยบายของคณะบริหารธุรกิจต้องการให้ ระบบการพิมพ์โครงงานพิเศษตามหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ มีระบบเดียวกันกับการพิมพ์การค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท รวมทั้งการพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ดังนั้นจึงสรุปหลักเกณฑ์การพิมพ์โครงงานพิเศษ ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ A4 ตั้งค่าน้ำกระดาษ ดังนี้

ขอบบน 1.0 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.

ขอบล่าง 1.0 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.

ขอบขวา 1.0 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.

ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม.

2. ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร (font type) ชนิด TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point ตัวธรรมดา และจัดแนวชิดขอบกระดาษด้านซ้าย (*ยกเว้นปกหน้า คำที่เป็นหัวเรื่อง หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อยที่มีขนาดและการจัดแนวต่างไปจากนี้*) กรณีตัวอักษรสัญลักษณ์พิเศษให้ใช้ตัวอักษรชนิด Symbol และใช้ขนาดตัวอักษรที่เหมาะสม โดยให้ตัวสัญลักษณ์มีความสูงพอเหมาะกับตัวอักษรอื่น ๆ ในบรรทัด

3. การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line space) ให้เว้นระยะห่าง ดังนี้

ก่อน (Before) 0 Point

หลัง (After) 0 Point

ระยะห่างบรรทัด (Line space) 1 เท่า หรือ Single line

4. การพิมพ์เลขหน้าในส่วนของบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ ให้ใช้ตัวเลขโรมัน (I, II, III, IV, V) ในตำแหน่งตรงกลางขอบล่างของหน้า

5. การพิมพ์เลขหน้าในส่วนของเนื้อหา ตั้งแต่บทที่ 1 ถึง ภาคผนวก ให้ใช้ตัวเลขอารบิก (1, 2, 3, 4, 5) ในตำแหน่งขวามือขอบบน โดยห่างจากขอบบน 0.5 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 1 นิ้ว ทั้งนี้ หน้าแรกของแต่ละบท ไม่ต้องแสดงเลขหน้า แต่ย้ยังนับหน้าตามลำดับ

6. การพิมพ์รายละเอียดส่วนเนื้อเรื่องโดยทั่วไปจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษเป็นแบบ ชิดขอบ (Justified) เพื่อความสวยงาม (ยกเว้นในอ้างอิงส่วนท้ายให้จัดแบบชิดซ้าย) ทั้งนี้ให้คำนึงถึง ความถูกต้องเหมาะสมทางด้านภาษา ไม่ควรพิมพ์แยกคำ เช่น คำว่า “ข้อมูล” ไม่ควรพิมพ์คำว่า “ข้อ” อยู่บรรทัดหนึ่ง และคำว่า “มูล” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง หรือพิมพ์คำว่า “ไม่ถูกต้อง” ไม่ควรพิมพ์ คำว่า “ไม่” อยู่บรรทัดหนึ่ง และคำว่า “ถูกต้อง” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง หรือไม่ควรเว้นระยะห่างมาก เกินไประหว่างคำที่ควรพิมพ์ให้ชิดกัน

7. หัวข้อหลักและหัวข้อย่อย

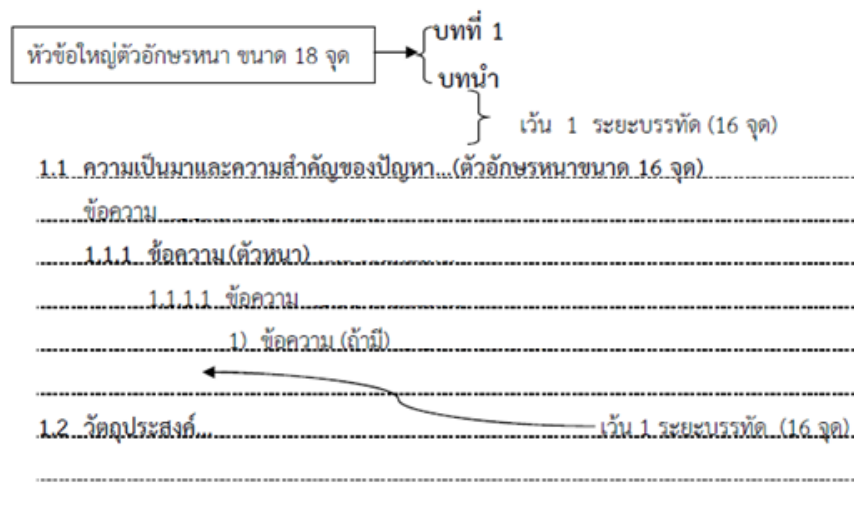
7.1 คำที่เป็นหัวเรื่อง ได้แก่ ชื่อบทต่าง ๆ ในภาคเนื้อหา เช่น บทนำ แนวคิด ทฤษฎี และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ให้พิมพ์ตัวอักษรขนาด 20 Point ตัวหนา ไม่ขีดเส้นใต้ จัดอยู่กลางหน้ากระดาษ เว้นระยะห่างจากจากบรรทัดล่าง 1 บรรทัด หรือ 16 Point

7.2 การพิมพ์หัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ขึ้นต้นด้วยเลขตัวแรกด้วยหมายเลขประจำบท ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยลำดับเลขของหัวข้อ เว้น 1 ตัวอักษร จึงตามด้วยชื่อ หัวข้อใหญ่ พิมพ์ด้วยตัวเข้ม ขนาด 18 Point เว้นระยะห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด หรือ 16 Point

7.3 การพิมพ์หัวข้อย่อย ซึ่งหมายถึงหัวข้อที่แบ่งจากหัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์เว้นจากขอบซ้าย ระยะ 0.5 นิ้ว ขึ้นต้นด้วยตัวเลขของหัวข้อใหญ่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยลำดับ เลขของหัวข้อย่อย เว้น 1 ตัวอักษร จึงตามด้วยชื่อหัวข้อย่อย พิมพ์ด้วยตัวเข้ม ขนาด 16 Point โดย ไม่ต้องเว้นระยะห่างบรรทัดจากบรรทัดบน การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้ใช้ตัวเลข กำกับหัวข้ออย่างชัดเจน

(หมายเหตุ: หัวข้อย่อยไม่ควรแบ่งย่อยจนเกินเลข 4 หลัก เช่น 1.1.1.1)

ตัวอย่าง



8. การใส่เลขหน้า ให้เริ่มหน้า 1 ตั้งแต่ภาคเนื้อหาบทที่ 1 เป็นต้นไปจนถึงสิ้นสุดภาคเอกสารอ้างอิงเท่านั้น ส่วนนำและภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้า โดยเลขหน้าให้จัดอยู่ด้านบนหัวกระดาษขีดขวา ใช้รูปแบบตัวอักษรชนิด TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point ตัวธรรมดา

9. การนำเสนอรูปภาพ

9.1 การนำเสนอรูปภาพให้เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 Point ก่อนการวางรูปภาพ โดยวางรูปภาพไว้กลางหน้ากระดาษ

9.2 การพิมพ์คำอธิบายภาพ ให้พิมพ์ไว้ด้านล่างของภาพ โดยพิมพ์คำว่า “ภาพที่...” ในตำแหน่งกึ่งกลางของขอบกระดาษ แล้วระบุลำดับที่ของภาพโดยใช้ตัวเลขอาราบิก เช่น “ภาพที่ 1” หรือเรียงตามบท เช่น ภาพที่ 1.1 (แสดงถึงภาพที่ 1 ในบทที่ 1) ภาพที่ 2.1 (แสดงถึงภาพที่ 1 ในบทที่ 2) และกำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็นแบบตัวหนา จากนั้นให้เว้น 1 เคาะแล้วพิมพ์ชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพ

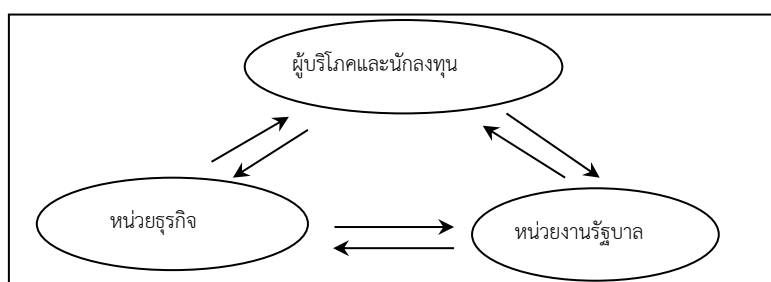
9.3 ชื่อ “ภาพที่” ใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 Point คำอธิบายชื่อภาพใช้ตัวอักษรปกติขนาด 16 Point วางตำแหน่งไว้กึ่งกลางใต้รูปภาพ เว้นระยะห่างจากรูปภาพ 1 บรรทัด หรือ 16 Point รูปภาพจะต้องสามารถมองเห็นรายละเอียดชัดเจน สามารถอ่านตัวหนังสือในภาพได้ ขนาดของภาพต้องไม่เกินระยะขอบหน้ากระดาษ

9.4 ชื่อ “ที่มา:” ใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 Point ที่มาของภาพใช้ตัวอักษรปกติขนาด 16 Point วางตำแหน่งไว้กึ่งกลางใต้ชื่อภาพ โดยพิมพ์คำว่า “ที่มา” ตัวหนา ตามด้วยเครื่องหมาย ทวิภาค (:) โดยเว้นระยะห่างหลังเครื่องหมาย 1 เคาะ

ตัวอย่าง

..... ความสัมพันธ์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบการเงินแสดงในภาพที่ 1

} ระยะห่างจากข้อความด้านบน 1 บรรทัด (ขนาด 16 pt.)



} ระยะห่าง 1 บรรทัด (ขนาด 16 pt.)

ภาพที่ 1 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบการเงิน

ที่มา: สุพาดา สิริกุตตา (2560)

10. การนำเสนอตาราง

10.1 นำเสนอตารางก่อนข้อความหรือต่อจากข้อความที่กล่าวถึงตารางนั้น หากมีเนื้อที่ไม่เพียงพอที่จะเสนอตารางในหน้าเดียวกันกับข้อความให้พิมพ์ข้อความอื่นต่อจนหมดหน้ากระดาษแล้วจึงเริ่มพิมพ์ตารางในหน้าถัดไป

10.2 ขนาดของตารางไม่ควรเกินกรอบของเค้าโครงหน้ากระดาษ หากตารางยังมีความกว้างเกินกรอบของหน้าวิทยานิพนธ์ให้พิมพ์ตารางตามแนวนอนของหน้ากระดาษ คือหมุนส่วนบนของตารางเข้าหาขอบซ้ายของหน้ากระดาษ หากจำเป็นต้องต่อตารางข้ามหน้า ให้พิมพ์คำว่า ตารางที่และพิมพ์หมายเลขตารางพร้อมชื่อตารางแล้วพิมพ์คำว่า (ต่อ) ไว้ในวงเล็บ

10.3 ชื่อ “ตารางที่” ใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 pt. คำอธิบายชื่อตารางใช้ตัวอักษรปกติขนาด 16 Point วางตำแหน่งไว้ชิดขอบซ้ายเหนือตาราง โดยไม่ต้องเว้นระยะห่างบรรทัดจากตารางด้านล่าง ขนาดของตารางปรับให้ชิดขอบด้านซ้ายและขวา แต่ต้องไม่เกินระยะขอบหน้ากระดาษ หมายเลขตารางแบ่งออกเป็นแต่ละบทโดยใช้ตัวอักษรแบบหนา เช่น ตารางที่ 1.1 (แสดงถึงตารางที่ 1 ในบทที่ 1) ตารางที่ 2.1 (แสดงถึงตารางที่ 1 ในบทที่ 2)

10.4 ชื่อ “ที่มา:” ใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 pt. ที่มาของตารางใช้ตัวอักษรปกติขนาด 16 Point วางตำแหน่งไว้ชิดขอบซ้ายใต้ตาราง โดยพิมพ์คำว่า “ที่มา” ตัวหนา ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) โดยเว้นระยะห่างหลังเครื่องหมาย 1 เคาะ

ตัวอย่าง

..... ความแตกต่างระหว่างข้อมูลปฐมภูมิกับข้อมูลทุติยภูมิแสดงดังตารางที่ 1

} ระยะห่างจากข้อความด้านบน 1 บรรทัด (ขนาด 16 pt.)

ตารางที่ 1 ความแตกต่างระหว่างข้อมูลปฐมภูมิกับข้อมูลทุติยภูมิ

ลักษณะ	ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data)	ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data)
กระบวนการ (Process)	ผู้ทำวิจัยต้องมีส่วนร่วมอย่างมาก	รวดเร็วและง่าย
ต้นทุน (Cost)	สูง	ค่อนข้างต่ำ

ที่มา: ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2559)

11. การพิมพ์สมการคณิตศาสตร์ ให้พิมพ์กลางหน้า ให้เว้นระยะห่างจากข้อความ 1 บรรทัด หรือ 16 Point และมีหมายเลขสมการกำกับตามลำดับ คือ (1), (2), (3),หรือเรียงตามบท คือ (1.1), (1.2) ในบทที่ 1 และ (2.1), (2.2) ในบทที่ 2 เป็นต้น

ตัวอย่าง

} ระยะห่างจากข้อความด้านบน 1 บรรทัด (ขนาด 16 pt.)

$$Y = aX + c \quad (1.1)$$

} ระยะห่างจากข้อความด้านล่าง 1 บรรทัด (ขนาด 16 pt.)

12. การพิมพ์สารบัญ ให้พิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 20 Point ตัวเข้ม หลังจากนั้นให้เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 Point จึงพิมพ์คำว่า หน้า ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวไม่เข้มไว้ชิดขอบขวา และพิมพ์รายการของสารบัญในบรรทัดถัดไป ส่วนเลขหน้าให้พิมพ์ไว้ตรงกับแนวขอบขวา โดยพิมพ์จุดไข่ปลาเชื่อมโยงกับรายการเนื้อหา ทั้งนี้ระหว่างบทต่าง ๆ บรรณานุกรม และภาคผนวก ให้เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 Point

13. การพิมพ์สารบัญตาราง ให้พิมพ์คำว่า สารบัญตาราง ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 20 Point ตัวเข้ม หลังจากนั้นให้เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 Point พิมพ์คำว่า ตารางที่ ไว้ชิดขอบซ้าย ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม และพิมพ์คำว่า หน้า ชิดขอบขวา ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวไม่เข้มเช่นกัน จึงพิมพ์รายการของสารบัญตารางในบรรทัดถัดไป โดยพิมพ์จุดไข่ปลาเชื่อมโยงกับรายการกับเลขหน้า

14. การพิมพ์สารบัญภาพ ให้พิมพ์คำว่า สารบัญภาพ ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 20 Point ตัวเข้ม หลังจากนั้นให้เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 Point พิมพ์คำว่า ภาพที่ ไว้ชิดขอบซ้าย ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม และพิมพ์คำว่า หน้า ชิดขอบขวา ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวไม่เข้มเช่นกัน จึงพิมพ์รายการของสารบัญภาพในบรรทัดถัดไป โดยพิมพ์จุดไข่ปลาเชื่อมโยงกับรายการกับเลขหน้า

การอ้างอิงในเนื้อหาของข้อความ (In-text citation) ตามระบบ The American Psychological Association (APA 7th Edition)

- **แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation):** การอ้างทั้งชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ในวงเล็บ โดยจะปรากฏในระหว่างข้อความ หรือท้ายข้อความ

รูปแบบ

.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์).....

ตัวอย่าง

การเสื่อมถอยของเมืองจะสลายโครงสร้างอำนาจทางการเมืองแบบดั้งเดิม (จรัส สุวรรณมาลา, 2563)

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

- **แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation):** การอ้างชื่อผู้แต่ง แล้วใส่ปีพิมพ์ในวงเล็บ โดยจะปรากฏหน้าข้อความ

รูปแบบ

.....ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์).....

ตัวอย่าง

จรัส สุวรรณมาลา (2563) กล่าวว่า การเสื่อมถอยของเมืองจะสลายโครงสร้างอำนาจทางการเมืองแบบดั้งเดิม

Kessler (2003) found that among epidemiological sample

รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหาของข้อความ (In-text citation) ตามระบบ APA 7th

1. กรณีผู้แต่ง 1 คน

- **แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)**

รูปแบบ

.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์).....

ตัวอย่าง

.....(จรัส สุวรรณมาลา, 2563).....

.....(Kessler, 2003).....

- **แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)**

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์).....

ตัวอย่าง

จรัส สุวรรณมาลา (2563)

Kessler (2003).....

2. กรณีผู้แต่งคนเดียวเขียนเอกสารหลายรายการแต่ละรายการพิมพ์ต่างปีกันให้เรียงตามลำดับปีพิมพ์ก่อน-หลัง โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.)

- แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)

รูปแบบ

..... (ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์ก่อน, ปีพิมพ์หลัง).....

ตัวอย่าง

..... (สุวิทย์ เมษินทรีย์, 2553, 2556).....

.....(Tinto, 1975, 1993).....

- แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์ก่อน, ปีพิมพ์หลัง).....

ตัวอย่าง

สุวิทย์ เมษินทรีย์ (2553, 2556).....

Tinto (1975, 1993).....

3. กรณีผู้แต่งมียศ มีตำแหน่ง เช่น นายแพทย์, แพทย์หญิง, รศ.ดร., พันตำรวจเอก ไม่ต้องใส่ยศหรือตำแหน่ง เช่น รศ.ดร. อาชัญญา รัตนอุบล

- แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)

ตัวอย่าง

.....(อาชัญญา รัตนอุบล, 2562).....

- แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)

ตัวอย่าง

อาชัญญา รัตนอุบล (2562).....

4. กรณีผู้แต่งมีราชอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ เช่น สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา, หม่อมเจ้า, ม.ร.ว. ต้องใส่ ราชอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์

- แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)

ตัวอย่าง

..... (สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ, 2494).....

..... (ม.จ.อากาศดำเกิง ทรัพย์พัฒน์, 2553).....

..... (Queen Elizabeth II, n.d.).....

- **แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)**

ตัวอย่าง

สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ (2494).....

ม.จ.อากาศดำเกิง รพีพัฒน์ (2553).....

Queen Elizabeth II (n.d.).....

5. กรณีผู้แต่ง 2 คน

กรณีภาษาไทย: ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก เชื่อมด้วยคำว่า “และ” จากนั้นตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 2

กรณีภาษาอังกฤษ: ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก เชื่อมด้วยคำว่า “and” จากนั้นตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 2

- **แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)**

รูปแบบ

..... (ชื่อผู้แต่งคนแรก และชื่อผู้แต่งคนที่สอง, ปีพิมพ์).....

..... (Author and Author, Date).....

ตัวอย่าง

..... (ชูศรี วงศ์รัตน์ และองอาจ นัยพัฒน์, 2551).....

..... (Knapper and Cropley, 1991)

- **แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)**

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่งคนแรก และชื่อผู้แต่งคนที่สอง (ปีพิมพ์).....

Author and Author (Date).....

ตัวอย่าง

ชูศรี วงศ์รัตน์ และองอาจ นัยพัฒน์ (2551).....

Knapper and Cropley (1991)

6. กรณีผู้แต่ง 3 คน หรือมากกว่า

กรณีภาษาไทย: ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก จากนั้นตามด้วยคำว่า “และคณะ”

กรณีภาษาอังกฤษ: ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า “et al.”

- **แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)**

รูปแบบ

..... (ชื่อผู้แต่งคนแรก และคณะ, ปีพิมพ์).....

..... (Author et al., Date).....

ตัวอย่าง

..... (สรีตา ชีระวัฒน์สกุล และคณะ, 2549).....

..... (Selwyn et al., 2006).....

- แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่งคนแรก และคณะ (ปีพิมพ์).....

Author et al. (Date).....

ตัวอย่าง

สรีตา ชีระวัฒน์สกุล และคณะ (2549).....

Selwyn et al. (2006).....

7. กรณีผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

7.1 กรณีผู้แต่งที่เป็นสถาบัน หน่วยงาน องค์กร เช่น หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา

รัฐวิสาหกิจ สมาคม ธนาคาร องค์กรระหว่างประเทศ

- แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)

ตัวอย่าง

.....(กรมศิลปากร, 2552).....

.....(American Psychological Association, 2017).....

- แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร (2552).....

American Psychological Association (2017).....

7.2 กรณีถ้ามีหน่วยงานใหญ่ และหน่วยงานย่อย ให้ใส่หน่วยงานใหญ่ตามด้วยหน่วยงาน

ย่อยตามลำดับลงมา

- แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)

ตัวอย่าง

.....(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์, ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์, 2555).....

.....(University of Kansas, Research Center on Independent Living, 2013).....

- แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)

ตัวอย่าง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์, ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ (2555).....
University of Kansas, Research Center on Independent Living (2013).....

7.3 กรณีหน่วยงานที่มีชื่อย่อให้ใช้ชื่อเต็มของหน่วยงานในการอ้างอิงครั้งแรก และใส่ชื่อย่อของหน่วยงานวงเล็บในการอ้างอิงครั้งต่อไป ให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน

- แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)

ตัวอย่างการอ้างอิงครั้งแรก

.....(สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ [สวทช.], 2556).....
.....(American Psychological Association [APA], 2017).....

ตัวอย่างการอ้างอิงครั้งต่อไป

.....(สวทช., 2556).....
.....(APA, 2017).....

- แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)

ตัวอย่างการอ้างอิงครั้งแรก

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช., 2556).....
American Psychological Association (APA, 2017).....

ตัวอย่างการอ้างอิงครั้งต่อไป

สวทช.(2556).....
APA (2017).....

8. กรณีการอ้างอิงเอกสารหลายชิ้นพร้อมกัน

- แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation): ให้เรียงตามลำดับชื่อผู้แต่ง โดยคั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;)

ตัวอย่าง

..... (ทรงพล หนูบ้านเกาะ, 2554; นันทิพย์ วิกาวิน, 2547; พรพรรณ จันทร์แดง, 2557)
..... (Adams et al., 2019; Shumway & Shulman, 2015; Westinghouse, 2017)...

- แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation): ไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับชื่อผู้แต่ง โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

พรพรรณ จันทร์แดง (2557), น้าทิพย์ วิภาวิน (2547), และทรงพล หนุบ้านเกาะ (2554)....
Adams et al. (2019), Shumway & Shulman (2015), and Westinghouse (2017)...

9. กรณีการอ้างอิงเอกสารที่ผู้อื่นอ้างไว้ ให้ลงการอ้างอิงโดยใช้คำว่า "อ้างถึงใน" ในภาษาไทย และ "as cited in" ในภาษาอังกฤษ

- **แบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical citation)**

ตัวอย่าง

..... (Argyris & Schon, 1974, อ้างถึงใน สุวิธิดา จรุงเกียรติกุล, 2558)..
..... (Rabbitt, 1982, as cited in Lyon et al., 2014)...

- **แบบเชิงบรรยาย (Narrative citation)**

ตัวอย่าง

Argyris & Schon (1974, อ้างถึงใน สุวิธิดา จรุงเกียรติกุล, 2558).....
Rabbitt (1982, as cited in Lyon et al., 2014).....

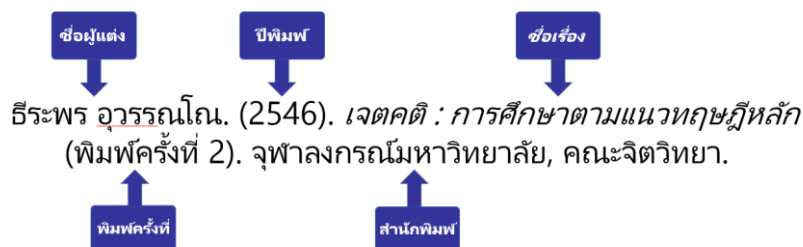
รูปแบบการอ้างอิงท้ายเล่ม (References) ตามระบบ APA 7th Edition

1. หนังสือ

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีหนังสือ

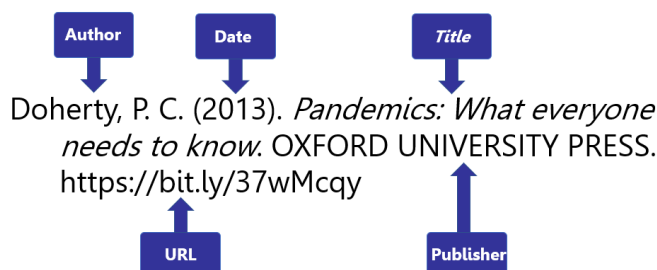
- **ชื่อผู้แต่ง** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ปีพิมพ์** ให้ปีพิมพ์อยู่ในวงเล็บ หากไม่ปรากฏปีพิมพ์ให้ใช้คำว่า (ม.ป.ป.) ในภาษาไทย หรือ (n.d.) ในภาษาอังกฤษ
- **ชื่อเรื่อง** ให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏในหน้าปกใน และใช้อักษรตัวเอน (กรณีเป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค) หลังชื่อเรื่องให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **พิมพ์ครั้งที่** กรณีที่พิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องใส่ครั้งที่ แต่หากเป็นกรณีที่มีการพิมพ์มากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบุครั้งที่พิมพ์ในวงเล็บต่อจากชื่อเรื่อง และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดพิมพ์ครั้งที่
- **สำนักพิมพ์** ให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ หรือหน้าเว็บไซต์ โดยคำที่ระบุโครงสร้างทางธุรกิจ เช่น จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด Inc., Ltd. ให้ตัดออก และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดสำนักพิมพ์

2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์. <https://doi.org/xxx> หรือ URL

ตัวอย่าง



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

- **ชื่อผู้แต่ง** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ปีพิมพ์** ให้ปีพิมพ์อยู่ในวงเล็บ หากไม่ปรากฏปีพิมพ์ให้ใช้คำว่า (ม.ป.ป.) ในภาษาไทย หรือ (n.d.) ในภาษาอังกฤษ
- **ชื่อเรื่อง** ให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏในหน้าปกใน และใช้อักษรตัวเอน (กรณีเป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค) และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดชื่อเรื่อง
- **พิมพ์ครั้งที่** กรณีที่พิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องใส่ครั้งที่ แต่หากเป็นกรณีที่มีการพิมพ์มากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบุครั้งที่พิมพ์ในวงเล็บต่อจากชื่อเรื่อง และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดพิมพ์ครั้งที่
- **สำนักพิมพ์** ให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในหรือหน้าเว็บไซต์ โดยคำที่ระบุโครงสร้างทางธุรกิจ เช่น จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด Inc., Ltd. ให้ตัดออก และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดสำนักพิมพ์
- **DOI หรือ URL** ให้ใช้แบบ hyperlinks (เช่น เริ่มต้นด้วย <http://> หรือ <https://>) สำหรับ DOI ให้รูปแบบ <https://doi.org/xxxx> โดยห้ามใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลัง DOI หรือ URL

3. บทความในวารสาร

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีบทความในวารสาร

- **ชื่อผู้แต่ง** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ปีพิมพ์** ให้ปีพิมพ์อยู่ในวงเล็บ หากไม่ปรากฏปีพิมพ์ให้ใช้คำว่า (ม.ป.ป.) ในภาษาไทย หรือ (n.d.) ในภาษาอังกฤษ
- **ชื่อบทความ** ให้ใช้ตามปรากฏในหน้าบทความ แต่ไม่ต้องใช้อักษรตัวเอน หลังชื่อบทความให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ชื่อวารสาร** ให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกหรือหน้าสารบัญและใช้อักษรตัวเอน (กรณีเป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค) และใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อสิ้นสุดชื่อวารสาร
- **ปีที่** ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่คำว่า ปีที่ และใช้อักษรตัวเอน
- **ฉบับที่หรือเล่มที่** ให้ใส่เฉพาะตัวเลขหลังปีที่ อยู่ในวงเล็บ ไม่ต้องใช้อักษรตัวเอน ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

- เลขหน้าของบทความในวารสาร ให้ใส่เลขหน้าของบทความที่ตีพิมพ์ระหว่างหน้าที่เริ่มต้นถึงเลขหน้าสุดท้ายของบทความ หลังเครื่องหมายจุลภาค (,) ของฉบับที่ ไม่ต้องใช้อักษรตัวเอน โดยระหว่างเลขหน้าที่เริ่มต้น และเลขหน้าสุดท้ายให้ใช้เครื่องหมายยัติภาค (-) และตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

4. บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal / e-Article)

รูปแบบ

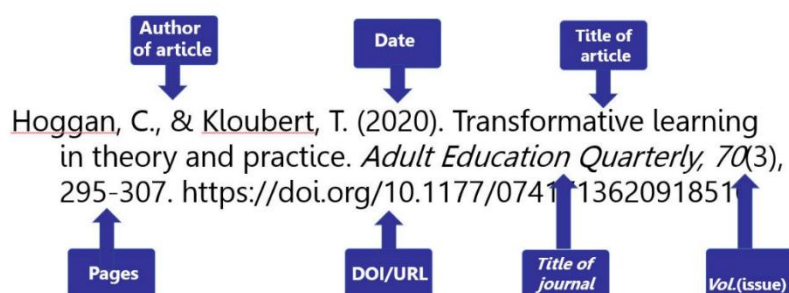
ผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

<https://doi.org/xxx> หรือ URL

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีบทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal / e-Article)

- ชื่อผู้แต่ง กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- ปีพิมพ์ ให้ปีพิมพ์อยู่ในวงเล็บ หากไม่ปรากฏปีพิมพ์ให้ใช้คำว่า (ม.ป.ป.) ในภาษาไทย หรือ (n.d.) ในภาษาอังกฤษ

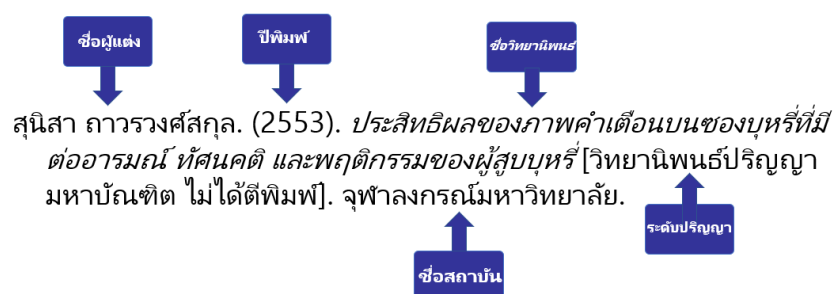
- **ชื่อบทความ** ให้ใช้ตามปรากฏในหน้าบทความ แต่ไม่ต้องใช้อักษรตัวเอน หลังชื่อบทความให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ชื่อวารสาร** ให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกหรือหน้าสารบัญและใช้อักษรตัวเอน (กรณีเป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค) และใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อสิ้นสุดชื่อวารสาร
- **ปีที่** ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่คำว่า ปีที่ และใช้อักษรตัวเอน
- **ฉบับที่หรือเล่มที่** ให้ใส่เฉพาะตัวเลขหลังปีที่ อยู่ในวงเล็บ ไม่ต้องใช้อักษรตัวเอน ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)
- **เลขหน้าของบทความในวารสาร** ให้ใส่เลขหน้าของบทความที่ตีพิมพ์ระหว่างหน้าที่เริ่มต้นถึงเลขหน้าสุดท้ายของบทความ หลังเครื่องหมายจุลภาค (,) ของฉบับที่ ไม่ต้องใช้อักษรตัวเอน โดยระหว่างเลขหน้าที่เริ่มต้น และเลขหน้าสุดท้ายให้ใช้เครื่องหมายยัติภาค (-) และตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **DOI หรือ URL** ให้ใช้แบบ hyperlinks (เช่น เริ่มต้นด้วย http:// หรือ https://) สำหรับ DOI ให้รูปแบบ https://doi.org/xxxx ห้ามใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลัง DOI หรือ URL

5. วิทยานิพนธ์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [ระดับปริญญา ไม่ได้ตีพิมพ์]. ชื่อสถาบัน.

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีวิทยานิพนธ์

- **ชื่อผู้แต่ง** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ปีพิมพ์** ใช้ปีที่ปรากฏในหน้าปกในของวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในวงเล็บ หลังวงเล็บปีพิมพ์ให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ชื่อวิทยานิพนธ์** ให้ใช้ตามปรากฏในหน้าปกใน และใช้อักษรตัวเอน ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดรายการชื่อเรื่อง
- **ระดับปริญญา** ให้ใส่อยู่ในวงเล็บเหลี่ยมใส่ต่อจากชื่อวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ Master's thesis และ ระดับปริญญาเอก ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation หรือชื่อเรียกอื่นตามที่ปรากฏบนปกวิทยานิพนธ์ ตามด้วยคำว่า ไม่ได้ตีพิมพ์ หรือ Unpublished ในภาษาอังกฤษ
- **ชื่อสถาบัน** ให้ใส่ชื่อสถาบันหลังระดับปริญญา ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

6. วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

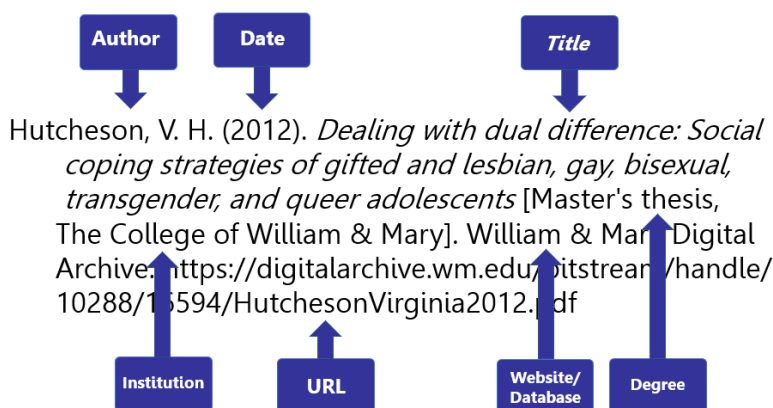
รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [ระดับปริญญา ชื่อสถาบัน]. ชื่อเว็บไซต์/ฐานข้อมูล. URL

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

- ชื่อผู้แต่ง กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- ปีพิมพ์ ใช้ปีที่ปรากฏในหน้าปกในของวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในวงเล็บ หลังวงเล็บปีพิมพ์ให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- ชื่อวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ตามปรากฏในหน้าปกใน และใช้อักษรตัวเอน ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดรายการชื่อเรื่อง

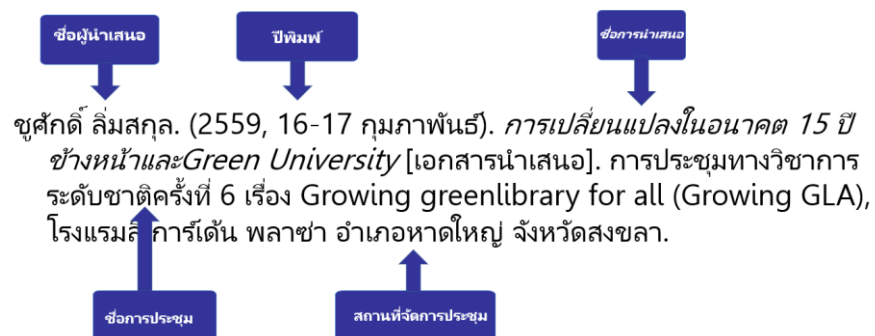
- **ระดับปริญญา** ให้ใส่อยู่ในวงเล็บเหลี่ยมใส่ต่อจากชื่อวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ Master's thesis และ ระดับปริญญาเอก ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation หรือชื่อเรียกอื่นตามที่ปรากฏบนปกวิทยานิพนธ์ ตามด้วยคำว่า ไม่ได้ตีพิมพ์ หรือ Unpublished ในภาษาอังกฤษ
- **ชื่อสถาบัน** ให้ใส่ชื่อสถาบันหลังระดับปริญญา ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ชื่อเว็บไซต์หรือชื่อฐานข้อมูล** ที่เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **DOI หรือ URL** ให้ใช้แบบ hyperlinks (เช่น เริ่มต้นด้วย http:// หรือ https://) สำหรับ DOI ให้รูปแบบ https://doi.org/xxxx ห้ามใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลัง DOI หรือ URL

7. เอกสารการสัมมนา/การประชุมวิชาการ

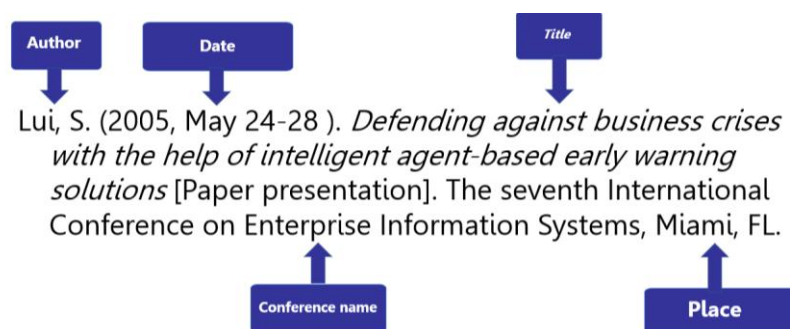
รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสารนำเสนอ [เอกสารนำเสนอ]. ชื่อการประชุมสัมมนา, สถานที่จัดการประชุมสัมมนา, เมืองที่จัดการประชุมสัมมนา.

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีเอกสารการสัมมนา/การประชุมวิชาการ

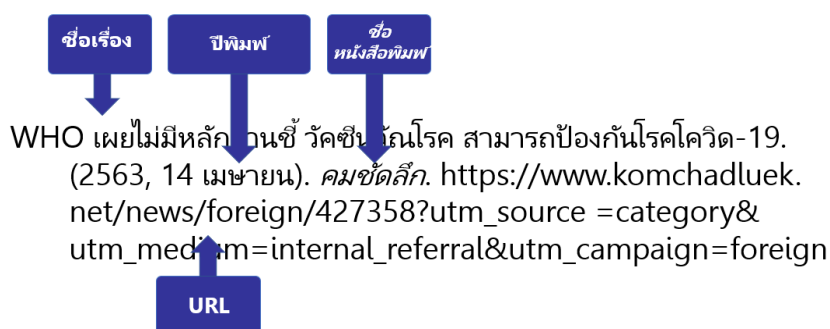
- **ชื่อผู้แต่ง** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ปีพิมพ์** ใช้วันเดือนปีที่จัดการประชุมวิชาการ/การสัมมนา สำหรับภาษาอังกฤษใช้ Year, Month Date และ ปี, วันที่ เดือน สำหรับภาษาไทย ตามที่ปรากฏ และอยู่ในวงเล็บ
- **ชื่อเอกสารนำเสนอ** ภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค และหลังชื่อเรื่องย่อ หรือคำเฉพาะใช้อักษรตัวเอน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดรายการ
- **ประเภทของเอกสารนำเสนอ** ใส่ชื่อรูปแบบเอกสารนำเสนอ (Paper presentation) หรือ โปสเตอร์นำเสนอ (Poster presentation) อยู่ในวงเล็บเหลี่ยม

8. หนังสือพิมพ์ออนไลน์

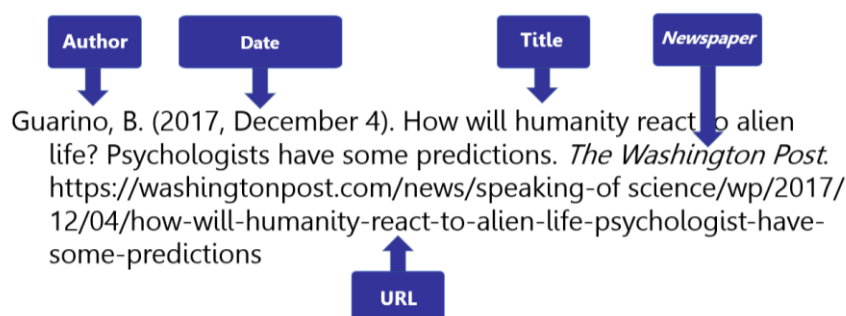
รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ/หัวข้อข่าว. ชื่อหนังสือพิมพ์. URL

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีหนังสือพิมพ์ออนไลน์

- **ชื่อผู้แต่งหรือชื่อผู้สื่อข่าว** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งหรือชื่อผู้สื่อข่าว ให้ใช้ชื่อเรื่องแทน
- **ปีพิมพ์** ใช้วันเดือนปีที่เผยแพร่ สำหรับภาษาอังกฤษ ใช้ Year, Month Date และ ปี, วันที่ เดือน สำหรับภาษาไทย ตามที่ปรากฏ และอยู่ในวงเล็บ
- **ชื่อเอกสารนำเสนอ** ภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค และหลังชื่อเรื่องย่อ หรือคำเฉพาะใช้อักษรตัวเอน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดรายการ
- **ชื่อบทความ / ชื่อหัวข้อข่าว** ให้ใช้ตามปรากฏในหน้าบทความ โดยชื่อบทความ ภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดรายการชื่อเรื่อง
- **ชื่อหนังสือพิมพ์** ให้ใช้ตามที่ปรากฏ และใช้อักษรตัวเอน ตามด้วยเครื่องหมาย จุลภาค (,)
- **URL** ให้ใช้แบบ hyperlinks (เช่น เริ่มต้นด้วย http:// หรือ https://) ห้ามใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลัง URL

9. เว็บไซต์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. สำนักพิมพ์ (ถ้ามี). URL

ตัวอย่างภาษาไทย



ตัวอย่างภาษาอังกฤษ



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีเว็บไซต์

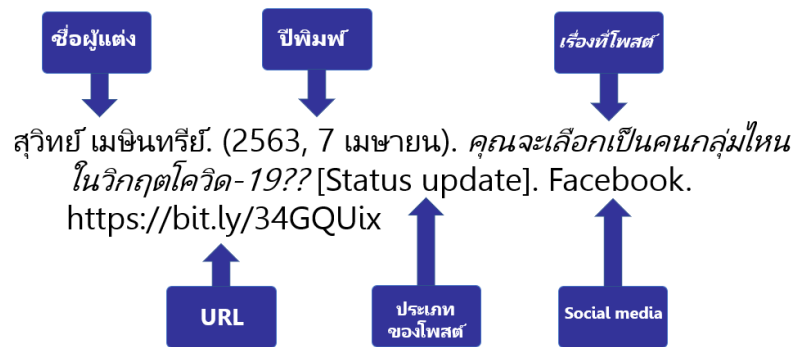
- **ชื่อผู้แต่งหรือชื่อผู้สื่อข่าว** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งหรือชื่อผู้สื่อข่าว ให้ใช้ชื่อเรื่องแทน
- **ปีพิมพ์** ใช้วันเดือนปีที่เผยแพร่ สำหรับภาษาอังกฤษ ใช้ Year, Month Date และ ปี, วันที่ เดือน สำหรับภาษาไทย ตามที่ปรากฏ และอยู่ในวงเล็บ
- **ชื่อเรื่อง** ให้ใช้ตามปรากฏในหน้าปกใน และใช้อักษรตัวเอน ภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวใหญ่ ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกของประโยค และหลังชื่อเรื่องย่อ หรือคำเฉพาะ ใช้อักษรตัวเอน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดรายการ
- **สำนักพิมพ์ หรือเจ้าของเว็บไซต์** ถ้ามีชื่อหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบให้ลงรายการด้วย หลังสำนักพิมพ์ให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **ชื่อหนังสือพิมพ์** ถ้ามีชื่อหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบให้ลงรายการด้วย หลังสำนักพิมพ์ให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **URL** ให้ใช้แบบ hyperlinks (เช่น เริ่มต้นด้วย http:// หรือ https://) ห้ามใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลัง URL

10. สื่อสังคมออนไลน์ (Social media)

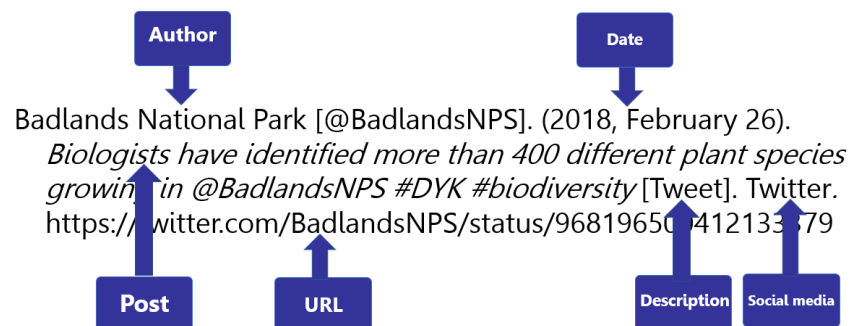
รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง/ผู้โพสต์. (ปีพิมพ์). เรื่องที่โพสต์ [ประเภทของโพสต์]. สื่อสังคม. URL

ตัวอย่าง Facebook



ตัวอย่างทวิตเตอร์



หลักเกณฑ์การเขียน Reference กรณีสื่อสังคมออนไลน์ (Social media)

- **ชื่อผู้แต่ง** กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ นามสกุล กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวด้วยอักษรตัวใหญ่ หลังชื่อผู้แต่งให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งหรือชื่อผู้สื่อข่าว ให้ใช้ชื่อเรื่องแทน
- **ปีพิมพ์** ใช้วันเดือนปีที่เผยแพร่ สำหรับภาษาอังกฤษ ใช้ Year, Month Date และ ปี, วันที่ เดือน สำหรับภาษาไทย ตามที่ปรากฏ และอยู่ในวงเล็บ
- **เรื่องที่โพสต์** ให้ใช้อักษรใช้อักษรตัวเอน ตัวเอนและใช้ตัวอักษรใหญ่หรือตัวอักษรเล็กตามที่ปรากฏ ห้ามเปลี่ยนแปลงตัวอักษร สัญลักษณ์ (ตัวใหญ่, แฮชแท็ก (hashtags), ลิงก์ (link) หรือ อีโมจิ (emoji) และไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เมื่อสิ้นสุดรายการชื่อเรื่อง
- **ประเภทของโพสต์** เช่น รูปภาพ วิดีโอ อินโฟกราฟิก (infographic) ให้อยู่ในวงเล็บเหลี่ยม ต่อจากชื่อเรื่อง ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **สื่อสังคมออนไลน์ (Social media)** เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) ยูทูบ (YouTube) ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)
- **URL** ให้ใช้แบบ hyperlinks (เช่น เริ่มต้นด้วย <http://> หรือ <https://>) ห้ามใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลัง URL

- การเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง

1. แยกรายการเอกสารอ้างอิงภาษาไทยและรายการภาษาอังกฤษ โดยเรียงภาษาไทยก่อน
2. ให้เรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อแรกผู้แต่ง
 - 2.1 กรณีรายการภาษาไทยใช้หลักการเรียงตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
 - 2.2 กรณีรายการภาษาต่างประเทศให้เรียงตามลำดับตัวอักษรต่ออักษร
3. กรณีเอกสารที่ไม่มีชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ และเรียงรายการตามลำดับตัวอักษรปนกับชื่อผู้แต่ง
4. กรณีเอกสารมีผู้แต่งคนเดียวกันให้ลงชื่อผู้แต่งทุกรายการ โดยเรียงลำดับรายการตามปีที่พิมพ์จากน้อยไปหามาก
5. กรณีเอกสารที่มีผู้แต่งหลายคนและผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามชื่อผู้แต่งคนที่สอง หากชื่อผู้แต่งคนที่สองซ้ำให้เรียงตามชื่อผู้แต่งคนที่สาม

ส่วนที่ 2

ส่วนประกอบของโครงการพิเศษ

ส่วนประกอบของโครงการพิเศษ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เรียกว่า “ส่วนต้น”

ประกอบด้วย

1. ปกนอก
2. กระดาษรองปก
3. ปกใน
4. ใบรับรองโครงการพิเศษ
5. บทคัดย่อภาษาไทย
6. กิตติกรรมประกาศ
7. สารบัญ
8. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
9. สารบัญภาพ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 เรียกว่า “ส่วนกลาง”

ประกอบด้วยบทต่าง ๆ จำนวน 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.4 ขอบเขตการศึกษา
- 1.5 นิยามศัพท์ (ถ้ามี)
- 1.6 สมมติฐานของการศึกษา (ถ้ามี)
- 1.7 กรอบแนวความคิดของการศึกษา

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วยแนวคิด ทฤษฎี ที่นำมาประยุกต์ใช้กับโครงการพิเศษ ตลอดจนการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่มีความใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษที่ศึกษา

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- 3.1 แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.2 เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 ประชากรและขนาดตัวอย่าง
- 3.4 วิธีการสุ่มตัวอย่าง
- 3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด แยกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา อาจมีตารางหรือภาพประกอบ รวมถึงมีการใช้หลักสถิติ ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล หรือทดสอบสมมติฐาน ภาษาที่ใช้ในการเขียนควรเป็นภาษาเขียนไม่ใช่ภาษาพูด มีข้อความกระชับ ชัดเจน ได้ใจความ และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ซึ่งจะทำให้โครงงานพิเศษเป็นงานที่มีคุณภาพ โดยไม่เน้นปริมาณจำนวนหน้า นอกจากนี้การเขียนผลการวิเคราะห์ข้อมูล ยังควรคำนึงถึงผู้อ่านด้วยการใช้ภาษาที่สามารถสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจได้ถูกต้องตรงกันกับนักศึกษา

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 เรียกว่า “ส่วนท้าย”

- ประกอบด้วย
- 1. บรรณานุกรม
- 2. ภาคผนวก

ส่วนที่ 3

รูปแบบการพิมพ์โครงงานพิเศษ

โครงงานพิเศษในระดับปริญญาตรีใช้รูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และเข้าใจได้ง่าย จึงได้จัดทำในรูปแบบของ Template พร้อมกับคำอธิบาย ดังนี้

ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วย TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point ไม่เว้น โดยพิมพ์ให้อยู่กึ่งกลางบรรทัด จัดข้อความให้สมดุลสวยงาม
ภาษาอังกฤษให้พิมพ์เฉพาะอักษรตัวแรกของแต่ละคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำ article, conjunction, preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก



ตัวอย่างการพิมพ์
ปกนอก

เคาะเว้นบรรทัด 2 Enter ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ความต้องการพัฒนาปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของสถานีบริหารน้ำมัน ปตท. ในเส้นทางแหล่ง
ท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Developing Requirement for Marketing Mix of Using Gas Station
in Ayutthaya Touring Route

คำว่า โดย และชื่อคณะผู้ศึกษา ใช้ตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point ตัวไม่เว้น

โดย

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

นางสาวกนกพร กุลชุติน นางสาว.....
นางสาวกอบัว ทิพรรัตน์ นาย.....
นางสาวฉันทน์ชนก บำรุงรัตน์ นาย.....

กรณีผู้จัดทำมากกว่า 3 คน ให้ใส่ชื่อ คนที่ 4 5 6 ต่อกัน ตามรูปแบบด้านบนและจัดให้อยู่กึ่งกลาง

คณะบริหารธุรกิจ

เคาะเว้นบรรทัด 2 Enter ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ชื่อคณะ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun
PSK ขนาด 18 Point ตัวเว้น

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

BUSINESS SCHOOL

เคาะเว้นบรรทัด 2 Enter ขนาด 16 Point

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กรุงเทพฯ (10520)

King Mongkut's Institute of
Technology Ladkrabang
Bangkok, Thailand (10520)

ชื่อสถาบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 18 Point ตัวเว้น

ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 18 Point ตัวเข้ม

ความต้องการพัฒนาปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของสถานีบริหารน้ำมัน ปตท. ใน
เส้นทางแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

Developing Requirement for Marketing Mix of Using Gas Station
in Ayutthaya Touring Route

ตัวอย่างการพิมพ์
ปกใน

เว้นระยะให้สมดุลกับข้อความและพื้นที่ของหน้า ซึ่งได้กำหนด Page
Set Up ไว้อย่างถูกต้องแล้ว

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH
Sarabun PSK ขนาด 16 Point

โดย

คำว่า โดย และชื่อคณะผู้ศึกษา ใช้ตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point ตัวเข้ม

นางสาวกนกพร กุลชุดิสิน
นางสาวกอบัว ทิพรัตน์
นางสาวธัญชนก บำรุงรัตน์

เว้นระยะให้สมดุลกับข้อความและพื้นที่ของหน้า ซึ่งได้กำหนด Page
Set Up ไว้อย่างถูกต้องแล้ว

ข้อความส่วนท้าย ใช้
ตัวอักษร TH
Sarabun PSK ขนาด
16 Point ตัวเข้ม

โครงการพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 25xx



ตัวอย่างการพิมพ์
ใบรับรองโครงการ

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ใบรับรองโครงการพิเศษ

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

คณะกรรมการธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

เรื่อง

ความต้องการพัฒนาปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของสถานีบริหารน้ำมัน ปตท. ในเส้นทางแหล่ง

ท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

Developing Requirement for Marketing Mix of Using Gas Station

in Ayutthaya Touring Route

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

โดย

นางสาวกนกพร กุลชุติน

นางสาวกอบัว ทิพรรัตน์

นางสาวธัญชนก บำรุงรัตน์

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

วิชาโครงการพิเศษ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ

เมื่อวันที่/...../.....

ระบุวันที่ / ชื่อเดือน / ปี พ.ศ.

ที่นำเสนอผลโครงการพิเศษ

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ

(.....)

กรรมการสอบโครงการพิเศษ

(.....)

ประธานหลักสูตร

(.....)

พิมพ์ชื่อตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ,
กรรมการสอบ

พิมพ์ชื่อตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ
ประธานหลักสูตร

ตัวอย่างการพิมพ์

บทคัดย่อ

หัวข้อต่าง ๆ ในบทคัดย่อ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point ตัวเข้ม

- ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) พฤติกรรมและปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้ออาหารคลีนผ่านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) Behavior and Factors Influencing toward Buying Clean-Eating Food via E-commerce
- ชื่อนักศึกษา นางสาวพรรณราย พงษ์พิธิ
นางสาวลลิตา บันลือศรีสกุล
นางสาวสุณิชา พิทักษ์เลิศกุล
- ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ
- คณะ บริหารธุรกิจ
- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ

ข้อความที่เป็นรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point
ตัวไม่เข้ม

พิมพ์ชื่อตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

บทคัดย่อ

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK
ขนาด 20 Point ตัวเข้ม

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

(ย่อหน้าขนาด 0.5 นิ้ว) การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

พิมพ์เลขหน้าด้วยเลขโรมันตัวอักษร TH
Sarabun PSK ขนาด 16 Point ไม่เข้ม

ตัวอย่างการพิมพ์ กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK
ขนาด 18 Point ตัวเข้ม

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ข้อความใน
กิตติกรรม
ประกาศ ใช้
ตัวอักษรขนาด
16 Point
ไม่เข้ม

(ย่อหน้าขนาด 0.5 นิ้ว) กิตติกรรมประกาศเป็นส่วนที่กล่าวขอบคุณชื่อบุคคลที่มีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือ จนโครงการพิเศษสำเร็จลุล่วงด้วยดี ซึ่งได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ กรรมการสอบโครงการพิเศษ ผู้ช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม รวมถึงแหล่งเงินทุน และผู้ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ เป็นต้น

เคาะเว้นบรรทัด 2 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK
ขนาด 16 Point

ระบุชื่อ/นามสกุลคณะผู้ศึกษา
ในตำแหน่งขีดขวา

นางสาว
นางสาว
นางสาว

II

พิมพ์เลขหน้าด้วยเลขโรมัน ตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point ไม่เข้ม
เรียงเลขหน้าต่อกับบทคัดย่อ

พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษร TH
Sarabun PSK ขนาด 20 Point ตัวเข้ม

สารบัญ

พิมพ์ชิดขวา ด้วยตัวอักษร TH
Sarabun PSK
ขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

หน้า

พิมพ์จุดไข่ปลาเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหารายการและเลขหน้า

ตัวอย่างการ
พิมพ์สารบัญ

บทคัดย่อ.....	I
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	XI

เคาะ 1 Space หน้าและหลังลำดับที่ของบท

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ลำดับหัวข้อ เว้นระยะย่อ
หน้า TAB ที่ 1 (0.5 นิ้ว)

เคาะ 1 Space
ระหว่างลำดับที่
ของหัวข้อกับชื่อ
หัวข้อ

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.4 ขอบเขตการศึกษา	3
1.5 นิยามศัพท์.....	4
1.6 สมมติฐานของการศึกษา.....	4
1.7 กรอบแนวความคิดของการศึกษา	5
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค	7
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(E-Commerce).....	10
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการใช้งานสังคมออนไลน์กับการดำเนินธุรกิจ	13
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับอาหารคลีน	14
2.5 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	22
3.1 แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	22
3.2 เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล	22
3.3 ประชากรและขนาดตัวอย่าง	23
3.4 วิธีการสุ่มตัวอย่าง	23
3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	24

หากสารบัญพิมพ์ไม่พอใน 1 หน้า ให้พิมพ์คำว่า
สารบัญ (ต่อ) ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วย
ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 20 Point

สารบัญ (ต่อ)

พิมพ์ขีดขวา ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK
ขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

หน้า

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	28
4.1 ลักษณะทางประชากรศาสตร์ของกลุ่มตัวอย่าง.....	28
4.2 พฤติกรรมการซื้ออาหารคลีนผ่านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	30
4.3 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้ออาหารคลีนผ่านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	37
4.4 การทดสอบสมมติฐาน	42

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	60
5.1 สรุป.....	60
5.2 อภิปรายผล	61
5.3 ข้อเสนอแนะ	62

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

บรรณานุกรม.....	63
-----------------	----

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ภาคผนวก.....	66
--------------	----

ลำดับหัวข้อ เว้นระยะย่อ
หน้า TAB ที่ 1 (0.5 นิ้ว)

แบบสอบถาม	67
-----------------	----

ข้อคำนึงถึงในการพิมพ์สารบัญ

ในส่วนเลขหน้าของ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ
ให้พิมพ์เลขหน้าด้วยเลขโรมัน โดยมีจุดไข่ปลาเชื่อมโยงกับข้อความในแต่ละรายการ

ส่วนเลขหน้าของบทต่าง ๆ ให้พิมพ์เลขหน้าด้วยเลขอารบิก โดยมีจุดไข่ปลาเชื่อมโยงกับ
ข้อความในแต่ละรายการของสารบัญ

ตัวอย่างการพิมพ์
สารบัญตาราง

พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 20 Point ตัวเข้ม

สารบัญตาราง

พิมพ์ชิดขวา ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK
ขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ตารางที่

หน้า

2.1	คำถาม 7 คำถาม เพื่อหาคำตอบเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค.....	8
3.1	สูตรการวิเคราะห์ โดยวิธี One – Way ANOVA.....	26

พิมพ์ชิดซ้าย
ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun
PSK
ขนาด 16 Point

พิมพ์ตัวเลข
ลำดับที่ตาราง
ชิดขอบซ้ายด้วย
ตัวอักษร TH
Sarabun PSK
ขนาด 16 Point
ตัวไม่เข้ม

เคาะ 8 Space
ระหว่างลำดับ
ที่ของตาราง
กับชื่อตาราง

พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 20 Point ตัวเข้ม

พิมพ์ชิดขวา ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun PSK
ขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม

สารบัญภาพ

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ภาพที่

หน้า

1.1

กรอบแนวความคิดของการศึกษา.....6

เคาะ 8 Space
ระหว่างลำดับ
ที่ของตาราง
กับชื่อตาราง

ตัวอย่างการพิมพ์
สารบัญภาพ

พิมพ์ชิดซ้าย
ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun
PSK
ขนาด 16
Point ตัวไม่
เข้ม

พิมพ์ตัวเลข
ลำดับที่ตาราง
ชิดขอบซ้าย
ด้วยตัวอักษร
TH Sarabun
PSK
ขนาด 16
Point ตัวไม่เข้ม

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

ขอบบน ขอบล่าง ขอบขวา เว้น 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.

ขอบซ้าย เว้น 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม.

***หน้าแรกของทุกบทให้ใส่เลขหน้า
แต่ตั้งค่าไม่ต้องแสดงเลขหน้า***

พิมพ์คำว่าบทที่และลำดับที่ของบท กลางหน้ากระดาษ ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม และเคาะ 1 Space ระหว่างบทที่ กับลำดับที่ของบท

บทที่ 1

พิมพ์ชื่อบท ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

บทนำ

ระหว่างชื่อบทกับหัวข้อใหญ่ ให้เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

หัวข้อใหญ่พิมพ์ชิดขอบซ้าย ขนาด 18 Point ตัวเข้ม และเคาะ 1 Space ระหว่างลำดับที่ของหัวข้อใหญ่กับชื่อหัวข้อใหญ่

เคาะเว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ปัจจุบัน.....

ตั้งระยะย่อหน้าไว้ TAB ที่ 1 (0.5 นิ้ว)

เว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line space) ให้เว้นระยะห่าง ก่อน (Before) 0 Pointหลัง (After) 0 Point ระยะห่างบรรทัด (Line space) 1 เท่า (Single)

(ข้อความบรรยาย)

(ข้อความบรรยาย)

(ข้อความบรรยาย)

เมื่อต้องการขึ้นหัวข้อใหญ่ทุกครั้งให้เคาะ 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ชิดขอบซ้าย
ขนาด 18 Point
ตัวเข้ม และเคาะ
1 Space ระหว่าง
ลำดับที่ของหัวข้อ
ใหญ่กับชื่อหัวข้อ
ใหญ่

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความให้เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

1. เพื่อศึกษาถึงลักษณะทางประชากรศาสตร์ของ

2. เพื่อศึกษาพฤติกรรม.....

กรณีที่พิมพ์ข้อความไม่พอใน 1 บรรทัด การขึ้นบรรทัดต่อ ๆ ไป ต้องอยู่ชิดขอบซ้ายเสมอ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความให้เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

1.
2.
3.

กรณีที่พิมพ์ข้อความ
ไม่พอใน 1 บรรทัด
การขึ้นบรรทัดต่อ ๆ
ไป ต้องอยู่ชิดซ้าย
เสมอ

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

1.4 ขอบเขตการศึกษา

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความให้เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตการศึกษาไว้ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา
2. ขอบเขตด้านประชากร
3. ขอบเขตด้านพื้นที่
4. ขอบเขตด้านระยะเวลาของการศึกษา

กรณีที่พิมพ์ข้อความ
ไม่พอใน 1 บรรทัด
การขึ้นบรรทัดต่อ ๆ
ไป ต้องอยู่ชิดซ้าย
เสมอ

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

1.5 นิยามศัพท์

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความให้เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

น้ำแร่ธรรมชาติ (Natural Mineral Water) หมายถึง

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

1.6 สมมติฐานของการศึกษา

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความให้เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

- สมมติฐานที่ 1
- สมมติฐานที่ 2

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ขีดขอบซ้ายขนาด
18 Point ตัวเข้ม
และเคาะ 1 Space
ระหว่างลำดับที่
ของหัวข้อใหญ่กับ
ชื่อหัวข้อใหญ่

หัวข้อใหญ่พิมพ์ขีดขอบซ้าย
ขนาด 18 Point ตัวเข้ม
และเคาะ 1 Space ระหว่าง
ลำดับที่ของหัวข้อใหญ่กับชื่อ
หัวข้อใหญ่

หัวข้อใหญ่พิมพ์ชิด
ขอบซ้าย ขนาด
18 Point ตัวเข้ม
และเคาะ 1
Space ระหว่าง
ลำดับที่ของหัวข้อ
ใหญ่กับชื่อหัวข้อ
ใหญ่

1.7 กรอบแนวความคิดของการศึกษา

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความให้เคาะ 1 Enter ด้วย ขนาด 16 Point

ในการศึกษาวิจัยเรื่องรูปแบบการดำเนินชีวิต ของพนักงานบริษัท ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด จังหวัดระยอง มีกรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า ดังภาพที่ 1.1

ระหว่างข้อความกับการแสดงภาพเคาะ 1 Enter ด้วยขนาด 16 Point

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม

ลักษณะด้านประชากรศาสตร์

1. เพศ
2. อายุ
3. ระดับการศึกษา
4. รายได้ต่อเดือน
5. สถานภาพ
6. ลักษณะการทำงานเป็นกะ
7. การทำงานล่วงเวลา



รูปแบบการดำเนินชีวิตด้านการบริโภค

- การบริโภคอาหารเข้าสู่สัปดาห์
- ปริมาณการดื่มน้ำต่อวัน
- ปริมาณในการดื่มกาแฟต่อวัน
- ความถี่ในการดื่มแอลกอฮอล์ต่อสัปดาห์

รูปแบบการดำเนินชีวิตด้านการออกกำลังกาย

- ความถี่ในการออกกำลังกายต่อสัปดาห์
- ระยะเวลาในการออกกำลังกายต่อครั้ง

รูปแบบการดำเนินชีวิตด้านการพักผ่อน

- ช่วงเวลาของการเข้านอน
- ระยะเวลาในการนอนต่อครั้ง

รูปแบบการดำเนินชีวิตด้านนันทนาการ

- ระยะเวลาของการทำกิจกรรมนันทนาการต่อครั้ง

ระหว่างภาพกับชื่อภาพ เคาะ 1 Enter ด้วยขนาด 16 Point

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวความคิดของการศึกษา

พิมพ์ชื่อภาพไว้กลาง

หน้ากระดาษ

ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point

ตัวไม่เข้ม

พิมพ์ภาพที่ เคาะ 1 Space ตามด้วยเลขที่ลำดับภาพ ด้วย
ตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวเข้ม เคาะ 1 Space ตามด้วยชื่อภาพ

ตัวอย่างการแสดงผลภาพที่นำมาจากแหล่งอื่น ๆ

ระหว่างข้อความกับการแสดงผลภาพเคาะ 1 Enter ด้วยขนาด 16 Point



พิมพ์ภาพที่ เคาะ 1 Space ตามด้วยเลขที่
ลำดับภาพ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point
ตัวเต็ม เคาะ 1 Space ตามด้วยชื่อภาพ

ระหว่างภาพกับชื่อภาพ เคาะ 1 Enter ด้วยขนาด 16 Point

ภาพที่ 1.2 ตลาดน้ำแร่และส่วนแบ่งการตลาดปี พ.ศ. 2557

ที่มา: Positioning. 2558

พิมพ์ชื่อภาพไว้กลางหน้ากระดาษ
ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม

ตัวอย่างการจัดพิมพ์ตาราง

การศึกษาค้นคว้านี้ได้เก็บข้อมูลจากพนักงานของบริษัท แบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ ซึ่งได้แสดงจำนวนพนักงาน และจำนวนตัวอย่างที่สุ่มได้ ดังตารางที่ 1.1

ระหว่างข้อความกับการแสดงตาราง เคาะ 1 Enter ด้วยขนาด 16 Point

ตารางที่ 1.1 จำนวนพนักงานแบ่งตามแผนก

แผนก	จำนวนพนักงาน	จำนวนตัวอย่าง
1. แผนกวิศวกรรม	25	9
2. แผนกซ่อมบำรุง	34	13
3. แผนกผลิต	427	154
4. แผนกควบคุมคุณภาพ	149	54
5. แผนกบัญชี	8	3
6. แผนกธุรการ	4	1
7. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	2
8. แผนกทรัพยากรบุคคล	22	8
9. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	4	1
10. แผนกวางแผนการผลิต	17	6
11. แผนกคลังสินค้า	24	9
รวม	719	260

ที่มา: แผนกทรัพยากรบุคคลบริษัทโตโยต้าโบโซคุ ฟิลเทรชันซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด (2558)

การอ้างอิงแหล่งที่มาของตาราง หากข้อมูลในตารางนำมาจากผู้อื่น ให้พิมพ์
คำว่า ที่มา (ขิดซ้าย) ตามด้วยสัญลักษณ์:
หลังจากนั้นเคาะ 1 Space จึงพิมพ์แหล่งอ้างอิง

***หมายเหตุ:** การแสดงภาพ หรือแสดงตาราง ตามตัวอย่างที่ปรากฏข้างต้นนี้ หากมีภาพหรือตารางปรากฏอยู่ในบทอื่น ๆ จะใช้รูปแบบการพิมพ์เดียวกันทั้งหมด

พิมพ์คำว่าบทที่และลำดับที่ของบท กลางหน้ากระดาษ ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

พิมพ์ชื่อบท ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตั้งระยะย่อหน้าไว้
TAB ที่ 1 (0.5 นิ้ว)

ระหว่างชื่อบทกับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดแนวคิด ทฤษฎี ไว้ดังนี้

1. แนวคิดทางด้านพฤติกรรมผู้บริโภค
2. แนวคิดทางด้านส่วนประสมการตลาด
3. แนวคิดทางด้านความพึงพอใจ

พิมพ์หัวข้อใหญ่
ชิดขอบซ้าย
ด้วยขนาด 18
Point ตัวเข้ม

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

2.1 แนวคิดทางด้านพฤติกรรมผู้บริโภค

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยระดับย่อหน้า ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

2.1.1 ความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค

Kotler (2013) ได้กล่าวถึงความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค คือ

.....
.....

2.2.2 โมเดลของพฤติกรรมผู้บริโภค

โมเดลของพฤติกรรมผู้บริโภค หรือที่เรียกว่า “สิ่งกระตุ้น-การตอบสนอง” หรือ “Stimulus – Response Model” เรียกสั้น ๆ ว่า “S-R Model” (Kotlor, 2016)

2.2.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

(ข้อความบรรยาย).....

..... คำถามที่ใช้เพื่อค้นหาลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภค คือ 6Ws และ 1H (Kotler. 2009) แสดงดังตารางที่ 2.1

ระหว่างข้อความกับการแสดงตาราง เคาะ 1 Enter ด้วยขนาด 16 Point

ตารางที่ 2.1 คำถาม 7 คำถามเพื่อหาคำตอบ 7 ประการเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค

พิมพ์ตารางที่ เคาะ
1 Space ตามด้วย
ลำดับตาราง วางไว้
ชิดขอบซ้าย ด้วย
ตัวอักษรขนาด 16
Point ตัวเข้ม เคาะ
1 Space ตามด้วย
ชื่อตาราง

คำถาม (6Ws และ 1H)	คำตอบที่ต้องการทราบ (7 Os)	พิมพ์ชื่อตารางด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ไม่เข้ม และตามด้วยหัวตารางทันทีโดยไม่ต้องเว้นบรรทัด
1. ใครอยู่ในตลาดเป้าหมาย (Who is in the Target Market?)	ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย (Occupants) ทางด้าน 1) ประชากรศาสตร์ 2) ภูมิศาสตร์ 3) จิตวิทยา หรือจิตวิเคราะห์ 4) พฤติกรรมศาสตร์	กลยุทธ์การตลาด (4PS) ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดที่เหมาะสม สามารถสนองความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายได้

ตารางจะมีเส้นแบ่ง
แถว (Row) และ
เส้นแบ่งสมมติ
(Column) แต่จะ
ไม่มีเส้นกรอบซ้าย
และขวา

กรณีเนื้อหาตารางมีความยาวไม่พอบรรจุใน 1 หน้า ให้พิมพ์คำว่า (ต่อ)
ด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ตัวไม่เข้ม

ตารางที่ 2.1 คำถาม 7 คำถามเพื่อหาคำตอบ 7 ประการเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค (ต่อ)

คำถาม (6Ws และ 1H)	คำตอบที่ต้องการทราบ	กลยุทธ์การตลาดที่เกี่ยวข้อง
2. ทำไมผู้บริโภคจึงซื้อ (Why does the Consumer Buy?)	วัตถุประสงค์ในการซื้อ (Objectives) ผู้บริโภคซื้อสินค้า เพื่อสนองความต้องการด้าน ร่างกายและด้านจิตวิทยา ซึ่ง ต้องศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ พฤติกรรมการซื้อ คือ 1) ปัจจัยภายในหรือปัจจัย ทางจิตวิทยา 2) ปัจจัยทางสังคมและ วัฒนธรรม 3) ปัจจัยเฉพาะบุคคล	กลยุทธ์ที่ใช้มากคือ 1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product Strategies) 2) กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion Strategies) 3) กลยุทธ์ด้านราคา (Price Strategies) 4) กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัด จำหน่าย (Distribution Channel Strategies)
3. ใครมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจซื้อ (Who Participates in the Buying?)	บทบาทของกลุ่มต่าง ๆ (Organizations) มีอิทธิพลใน การตัดสินใจซึ่งประกอบด้วย 1) ผู้ริเริ่ม 2) ผู้มีอิทธิพล 3) ผู้ตัดสินใจซื้อ 4) ผู้ซื้อ 5) ผู้ใช้	กลยุทธ์ที่ใช้มากคือ การโฆษณา และ (หรือ) กลยุทธ์การส่งเสริม การตลาด (Advertising and Promotion Strategies) โดยใช้ กลุ่มอิทธิพล
4. ผู้บริโภคซื้อเมื่อใด (When does the Consumer Buy?)	โอกาสในการซื้อ (Occasions) เช่น ช่วงเดือนใดของปี หรือ ช่วงฤดูใดของปี ช่วงวันใดของ เดือน ช่วงเวลาใดของโอกาส พิเศษหรือเทศกาล และ วันสำคัญต่าง ๆ	กลยุทธ์ที่ใช้มากคือกลยุทธ์การ ส่งเสริมการตลาด (Promotion Strategies) เช่น ทำการ การตลาดเมื่อใดจึงจะ สอดคล้องกับโอกาสในการซื้อ

พิมพ์คำว่าบทที่และลำดับที่ของบท กลางหน้ากระดาษ ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

พิมพ์ชื่อบท ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ตั้งระยะย่อหน้าไว้
TAB ที่ 1 (0.5 นิ้ว)

ระหว่างชื่อบทกับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

การศึกษาเรื่อง

มีวิธีดำเนินงานวิจัย ดังนี้

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ชิดขอบซ้าย
ด้วยขนาด 18
Point ตัวเข้ม

3.1 แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลจาก 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) เก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนของ

..... เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสำรวจ จากกลุ่ม
ตัวอย่าง ซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริโภควัยระหว่าง 23 – 35 ปี

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจาก
หนังสือ วารสาร บทความทางวิชาการ เอกสารทางด้านการตลาด เอกสารนโยบายสถิติ และงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากทางอินเทอร์เน็ต

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ชิดขอบซ้าย
ด้วยขนาด 18
Point ตัวเข้ม

3.2 เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

การศึกษานี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วยคำถาม

3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับ

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ชิดขอบซ้าย
ด้วยขนาด 18
Point ตัวเข้ม

3.3 ประชากรและขนาดตัวอย่าง

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

(ข้อความบรรยาย)

พิมพ์คำว่าบทที่และลำดับที่ของบท กลางหน้ากระดาษ ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

พิมพ์ชื่อบท ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ชิดขอบซ้าย
ด้วยขนาด 18
Point ตัวเข้ม

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล

ระหว่างชื่อบทกับหัวข้อใหญ่ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

พิมพ์ตารางที่ เคาะ
1 Space ตามด้วย
ลำดับที่ตาราง วาง
ชิดขอบซ้าย ด้วย
ตัวอักษรขนาด 16
Point ตัวเข้ม เคาะ
1 Space ตามด้วย
ชื่อตาราง

ตารางที่ 4.1 กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

พิมพ์ชื่อตารางด้วยตัวอักษรขนาด 16 Point ไม่เข้ม
และตามด้วยหัวตารางทันทีโดยไม่ต้องเว้นบรรทัด

เพศ	จำนวน (คน)	
หญิง	213	55.30
ชาย	172	44.70
รวม	385	100.00

ตารางจะมีเส้นแบ่งแถว (Row)
และเส้นแบ่งสดมภ์ (Column)
แต่ไม่ต้องมีเส้นกรอบซ้ายและขวา

พิมพ์คำว่าบทที่และลำดับที่ของบท กลางหน้ากระดาษ ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

พิมพ์ชื่อบท ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ชิดขอบซ้าย
ด้วยขนาด 18
Point ตัวเข้ม

5.1 สรุป

ระหว่างชื่อบทกับหัวข้อใหญ่ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

(ข้อความบรรยาย)

.....

.....

หัวข้อใหญ่พิมพ์
ชิดขอบซ้าย
ด้วยขนาด 18
Point ตัวเข้ม

5.2 อภิปรายผล

ระหว่างข้อความกับหัวข้อใหญ่ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

(ข้อความบรรยาย)

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะ

ระหว่างหัวข้อใหญ่กับข้อความ ให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

(ข้อความบรรยาย).....

.....

ขนาด 20 Point ตัวเข้ม



บรรณานุกรม



ระหว่างชื่อบทกับข้อความให้เว้นบรรทัด 1 Enter ด้วยตัวอักษรTH Sarabun PSK ขนาด 16 Point

(รายการอ้างอิงที่ 1)

.....

.....

(รายการอ้างอิงที่ 2)

.....

.....

(รายการอ้างอิงที่ 3)

.....

.....

(รายการอ้างอิงที่ 4)

.....

.....

(รายการอ้างอิงที่ 5)

.....

.....

พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยขนาด 20 Point ตัวเข้ม
จัดให้สมดุลกับ Page Set Up ที่กำหนดไว้

ภาคผนวก

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของโครงการพิเศษได้อย่างละเอียดชัดเจนมากขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มเติมจากเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เวลาที่ใช้ในการวิจัย ข้อมูล บางประการ ตัวอย่างการคำนวณทางสถิติ เป็นต้น ทั้งนี้ภาคผนวก อาจจะมีมากกว่า 1 ภาคได้ โดยกำหนด เป็น ภาคผนวก ก. ภาคผนวก ข. เป็นต้น